

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2012.

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **UNDICI** del mese di **APRILE** alle **ore 18.30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “	*	
4. SARTORE ALDO “	*	
5. ROSSI FRANCO “	*	
6. VICO SABRINA “	*	
7. GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo.**

Il Sindaco TREVISAN Gilberto assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012.

VISTO l'Art. 151, comma 6, del D. Lgs. 267/2000, che stabilisce di allegare al Rendiconto una relazione illustrativa della Giunta Comunale che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

CONSIDERATO che nell'Art. 231 del D.Lgs. 267/2000 si precisa che la relazione dell'organo esecutivo evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche, analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati;

VISTO l'Articolo 227 comma 5 lett. a) del D.Lgs. N. 267/2000;

RITENUTO doveroso provvedere;

Delibera

1. di approvare la relazione allegata alla presente deliberazione sub A), a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di allegare copia della suddetta relazione al rendiconto della gestione 2012.

* * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

- ❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE

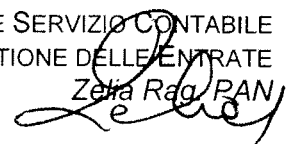
Zella Rag. PAN



- ❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE

Zella Rag. PAN



Il presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 267/2000.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

RENDICONTO DI GESTIONE

ANNO 2012



INDICE SISTEMATICO

I - Risultati di gestione dell'esercizio

II - Stato della comunità

1. Territorio
2. Popolazione
3. Economia
4. Organizzazione comunale

ALLEGATO A)
Deliberazione di G.C.
N. 40 del 11.04.2013

III - Rendiconto della gestione finanziaria

1. Bilancio – Approvazione – Variazioni
2. Risultati della gestione finanziaria di competenza
3. Risultato finanziario complessivo

IV - Analisi del risultato finanziario della gestione

1. Risultato della gestione di competenza
2. Gestione in conto capitale
3. Risultato della gestione residui

V - Analisi dei risultati di gestione dei servizi

1. Il risultato economico della gestione
2. Servizi istituzionali
3. Servizi a domanda individuale
4. Indicatori finanziari ed economici

VI - Gli investimenti

1. Le spese d'investimento
2. Spese in conto capitale
3. Spese in conto capitale – Finanziamento
4. Valutazioni del Resp.le Area Finanziaria

VII - Rendicontazione e verifica definitiva programmi e progetti esercizio 2012

VIII - Notaione sulla razionalizzazione utilizzo dotazioni a municipalità anno 2012

- ## *IX -*
- Elenco residui distinti per anno di provenienza
 - Attestazione aggiornamento inventario
 - Inesistenza debiti fuori bilancio
 - Quadro esplicativo conto patrimoniale
 - Certificazione rispetto patto di stabilità 2012
 - Spese di rappresentanza 2012

**RISULTATI DI GESTIONE
DELL'ESERCIZIO 2012**

I

*Art. 151 D.Lgs 267/2000
Art. 231 D.Lgs 267/2000*

STATO DELLA COMUNITÀ

II

- 1 – Territorio**
- 2 – Popolazione**
- 3 – Economia**
- 4 – Organizzazione Comunale**

1. Superficie	Urbana	=Kmq	3	28%
	Esterna agli abitati	=Kmq	7,66	72%
	Totale		10,66	100%
2. Frazione e centri abitati:	Frazioni geografiche	=n	/	
	Centri abitati	=n	1	
3. Altitudine:	Massima s.l.m.	=m	89	
	Minima s.l.m.	=m	62	
4. Classificazione giuridica:	non montano		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	parzialmente montano		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Interamente montano		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Viabilità comunale - strade	Interne centri abitati	=Km	42,45	72 %
	esterne centri abitati	=Km	16,47	28 %
	Totale	=Km	58,92	100%
	Di cui: in territorio montano	=Km	/	%
6. Viabilità non comunale strade	Vicinali di uso pubblico	=Km		
	Nazionali interne agli abitati	=Km		
	Provinciali interne agli abitati	=Km	2,09	
7. Pianificazione del territorio	Piano regolatore adottato		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Piano regolatore approvato		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Programma di fabbricazione		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Piano di edilizia econ. popolare		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Piano insediamenti produttivi			
	- industriali		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	- artigianali		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	- commerciali		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Note:

NON SONO ANCORA DISPONIBILI I DATI AGGIORNATI DA PARTE DELLA CAMERA DI COMMERCIO E DELL'ISTAT

1. Attività economiche al censimento 2001 – Agricoltura e pesca

Attività	Aziende n.
Agricole	412
Allevamento (aggiorn)	41
Pesca	0
Altre	221
Totale	633

2. Attività economiche al censimento 2001 – Industria

Attività	Imprese	
	N.	Addetti n.
Industrie manifatturiere		
Industrie delle costruzioni		
Industrie elettriche		
Gas, acquedotti		
Altre	186	1.932
Totale	186	1.932

3. Attività economiche al censimento 2001– Servizi

Attività	Imprese		Unità locali		Istituzioni pubbliche e sociali	
	N.	Addetti n.	N.	Addetti n.	N.	Addetti n.
Commercio	162	416				
Altre attività	265	603				
Istituzioni					18	161
Totale	440	1.019			18	161

1. Attività degli organi elettivi nell'anno al quale si riferisce il consuntivo**1.1. Consiglio Comunale**

Consiglieri in carica n. 17	Adunanze	n. 11
	Deliberazioni	n. 81

1.2. Giunta Comunale

Componenti n. 7	Adunanze	n. 35
	Deliberazioni	n. 140

1.3. Commissioni consiliari

Commissioni costituite n. 4	Adunanze	n. 11
	Istruttorie e pareri	n. 21

1.4. Consigli circoscrizionali

Circoscrizioni n.	Adunanze	n.
	Deliberazioni	n.

2. Organico del personale al 31.12.2012 dell'anno cui si riferisce il consuntivo**2.1 Segreteria comunale di classe III**

Segretario Comunale	<input checked="" type="checkbox"/> titolare	<input type="checkbox"/> reggente	<input type="checkbox"/> supplente
Direttore Generale	<input type="checkbox"/> titolare	<input checked="" type="checkbox"/> convenzionato	<input type="checkbox"/> funzioni al Segretario Com.le

2.2 Dipendenti in servizio al 31.12.2012

Qualifica Funzionale	Dipendenti			Totale
	Di ruolo	Non di ruolo		
B1	6			6
B3	2			2
C	18			18
D	7			7
Totale	33			33

- 1 – Bilancio – Approvazione - Variazione**
- 2 – Risultati della gestione finanziaria
di competenza**
- 3 – Risultato Finanziario complessivo**

III/1 BILANCIO – APPROVAZIONE - VARIAZIONI

1. GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1.1 Bilancio – approvazione

Il Bilancio di previsione per l'esercizio 2012 corredato della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio in corso; è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 40 del 05.07.2012 esecutiva ai sensi di legge.

1.2 Bilancio - variazioni

Successivamente all'approvazione sono state apportate al bilancio variazioni o effettuati prelevamenti dal fondo di riserva con i seguenti atti deliberativi:

	N./Data		RATIFICA CONSILIARE	
			N./DATA	
Deliberazione di Consiglio Com.le	55	29.09.12		
Deliberazione di Giunta Com.le	74	09.07.12	43	25.07.12
Deliberazione di Giunta Com.le (prelevamento fondo)	111	27.10.12		
Deliberazione di Giunta Com.le	122	26.11.12	74	13.12.12

Divenuti tutti esecutivi ai sensi di legge.

III/1 BILANCIO – APPROVAZIONE - VARIAZIONI

1.3 Avanzo d'amministrazione

In conformità all'art. 187 del D.Lgs 267/2000, l'avanzo d'amministrazione risultante dal rendiconto esercizio 2012 è stato accertato in € 924.983,14- ed è distinto come appresso:

a) fondi non vincolati	€ 806.983,14
b) fondi vincolati	€ 118.000,00
c) fondi per finanziamento spese in c/capitale	
d)	
e)	
Totale	€ 924.983,14

1.4 Salvaguardia degli equilibri di Bilancio

Alla verifica ed alla relativa salvaguardia degli equilibri del bilancio al quale si riferisce il rendiconto 2012 è stato provveduto con le modalità di cui all'Art. 193 del D.Lgs n. 267/2000, con deliberazione del Consiglio Comunale N. 56 del 29.09.2012, divenuta esecutiva ai sensi di legge.

III/2

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE

ENTRATE		COMPETENZA			
		Previsioni definitive	Ripar. %	Accertamenti	Ripar. %
TITOLO I	Entrate tributarie	€ 3.209.797,54	46,73	€ 3.304.751,61	65,26
TITOLO II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione	€ 309.577,65	4,50	€ 299.179,30	5,91
TITOLO III	Entrate extra-tributarie	€ 1.036.405,00	15,09	€ 881.288,00	17,40
TITOLO IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitali e da riscossioni di crediti	€ 2.313.560,00	33,68	€ 578.573,78	11,43
Totale entrate finali		€ 6.869.340,19	100,00	€ 5.063.792,69	100,00
TITOLO V	Entrate derivanti da accensione di prestiti	€		€	
TITOLO VI	Entrate da servizi per conto di terzi	€ 2.275.000,00		€ 1.880.669,83	
Totale		€ 9.144.340,19		€ 6.944.462,52	
Avanzo di amministrazione		€ 1.495.900,00			
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		€ 10.640.240,19		€ 6.944.462,52	

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE

SPESE		COMPETENZA			
		Previsioni definitive	Ripar. %	Impegni	Ripar. %
TITOLO I	Spese correnti	€ 4.446.961,24	62,01	€ 4.034.776,90	85,53
TITOLO II	Spese in c/capitale	€ 2.724.160,00	37,99	€ 682.344,70	14,47
Totale spese finali		€ 7.171.121,24	100,00	€ 4.717.121,60	100,00
TITOLO III	Spese per rimborsi di prestiti	€ 1.194.118,95		€ 1.184.859,30	
TITOLO IV	Spese per servizi per conto di terzi	€ 2.275.000,00		€ 1.880.669,83	
Totale		€ 10.640.240,19		€ 7.782.650,73	
Disavanzo di amministrazione					
TOTALE COMPLESSIVO SPESE		€ 10.640.240,19		€ 7.782.650,73	

III/3	RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO GESTIONE DI COMPETENZA 2012
--------------	--

L'esercizio 2012 si è concluso con le seguenti risultanze

Riscossioni	€ 5.968.123,53
Pagamenti	€ 6.252.486,10
Differenza	€ - 284.362,57
Residui attivi	€ 976.338,99
Residui passivi	€ 1.530.164,63
Differenza	- € 553.825,64
<i>Avanzo(+)</i> o <i>Disavanzo (-)</i>	- € 838.188,21

Si evidenzia che le spese comprendono l'avanzo di amministrazione 2011 applicato.

- *Gestione di competenza*
- *Gestione in conto capitale*
- *Gestione dei residui*

IV/1 RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

1. GESTIONE CORRENTE

Il risultato della gestione corrente è stato così determinato:

PARTE I – ENTRATA

Tit.	ENTRATE	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	Maggiori-minori accertamenti	
				seg no	IMPORTO
I	Tributarie	3.209.797,54	3.304.751,61	+	94.954,07
II	Trasferimenti Stato-Regioni-altri Enti	309.577,65	299.179,30	-	10.398,35
III	Extratributarie	1.036.405,00	881.288,00	-	155.117,00
	Totale			-	
-	Avanzo d'amministrazione:				
	→ Fondo non vincolato			-	
	→ Fondi vincolati			-	
	→ Fondi per spese in c/capitale			-	
	Totale entrata	4.555.780,19	4.485.218,91	-	70.561,28
	TOTALE MINORI	ACCERTAMENTI D'ENTRATA			€ 70.561,28

PARTE II – SPESA

Tit.	SPESE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	MINORI IMPEGNI
I	Correnti (al netto degli ammortamenti)	4.446.961,24	4.034.776,90	412.184,34
III	Rimborso prestiti (al netto delle anticipazioni di cassa)	1.194.118,95	1.184.859,30	9.259,65
	Totale spesa	5.641.080,19	5.219.636,20	-421.443,99
		MINORI IMPEGNI DI SPESA		- 421.443,99

2. GESTIONE IN CONTO CAPITALE

Il risultato della gestione in conto capitale è stato così determinato:

Tit.	ENTRATA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	Maggiori-minori accertamenti	
				segno	IMPORTO
IV	Alienazioni, trasferimenti di capitali e riscossioni di crediti	2.313.560,00	578.573,78	-	1.734.986,22
V	Accensione di prestiti (al netto della cat. 1 - anticipazioni di cassa)			-	
Totale entrata		2.313.560,00	578.573,78	-	1.734.986,22
TOTALE <u>MINORI</u> ACCERTAMENTI D'ENTRATA					1.734.986,22

PARTE II – SPESA

Tit.	SPESE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	MINORI IMPEGNI
II	Spese in c/capitale	2.724.160,00	682.344,70	2.041.815,30
Totale spesa		2.724.160,00	682.344,70	2.041.815,30
MINORI IMPEGNI DI SPESA				2.041.815,30

1. GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

La gestione dei residui attivi si è conclusa con i seguenti risultati:

N	Titolo entrata	Residui accertati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui riscossi	Residui da riportare	Differenze		
					Maggiori residui	Minori residui	
I	Tributarie	445.933,94	286.128,10	32.660,84		127.145,00	
II	Trasferimenti	25.875,90		22.875,90		3.000	
III	Extratributarie	36.571,71	13.807,71	22.764,00			
IV	Alienazioni di beni	116.311,78		116.311,78			
V	Accensione di prestiti	232.602,25	142.983,96	89.618,29			
VI	Servizi per conto di terzi	38.391,62	27.601,17	10.790,45			
TOTALE COMPLESSIVO		895.687,20	470.520,94	295.021,26		130.145,00	
DIFFERENZA COMPLESSIVA					MINORI	RESIDUI ATTIVI	130.145,00

2. GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

La gestione dei residui passivi si è conclusa con i seguenti risultati:

N.	Titolo spesa	Residui accertati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui pagati	Residui da riportare	Differenze		
					Maggiori residui	Minori residui	
I	Correnti	1.064.003,74	746.394,82	281.298,36		36.310,56	
II	In conto capitale	1.121.779,26	641.156,32	464.580,50		16.042,44	
III	Rimborso prestiti						
IV	Gestione per conto di terzi	197.381,85	161.890,55	34.260,37		1.230,93	
Totale Tit. I-II-III-IV		2.383.164,85	1.549.441,69	780.139,23		53.583,93	
DIFFERENZA COMPLESSIVA					MAGGIORI	RESIDUI PASSIVI	53.583,93
					MINORI		

**ANALISI DEI RISULTATI
DI GESTIONE DEI SERVIZI**

V

- 1- Il risultato economico della gestione**
- 2- Servizi istituzionali**
- 3- Servizi a domanda individuale**
- 4- Indicatori finanziari ed economici**

1. L'analisi della gestione finanziaria di competenza e di quella relativa ai residui evidenzia i risultati con le stesse conseguiti, in relazione alle previsioni del bilancio annuale ed agli accertamenti conclusivi del conto del precedente esercizio, secondo i principi dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico finanziario di cui al primo comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/00.
2. Lo stesso art. 151 prescrive che con la presente relazione la Giunta comunale illustri le valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti (Art. 231 del D.Lgs. 267/00).
3. La valutazione dell'efficacia nella produzione dei servizi pubblici tende a verificare i livelli di maggiore – o minore – produttività ed il minor costo per unità di prodotto o per soggetto/utente, confrontandoli con gli obiettivi programmati.
4. L'analisi richiede la preventiva determinazione dei costi, che la contabilità pubblica limita alle risultanze rilevabili da ciascuna rubrica del bilancio ed ai corrispondenti ricavi, anch'essi computati secondo gli accertamenti specificatamente riferibili al servizio. Non sono quindi valutabili, fino all'introduzione di nuovi sistemi di contabilità riservati alla legge dello Stato.
5. Gli stessi problemi si presentano per l'analisi dei risultati. In termini di benefici è possibile rilevare quelli diretti, in termini di unità di prodotto e di servizio correlate ai relativi costi; per quelli diffusi l'analisi deve limitarsi ai rapporti dei costi residui con la popolazione, determinando il costo capitaro che ricade sulla generalità dei cittadini e che costituisce il costo sociale che gli stessi sostengono con i tributi corrisposti direttamente al Comune o indirettamente, attraverso le contribuzioni statali in parte trasferite all'ente locale.
6. I metodi economici per la rappresentazione delle funzioni di costo e della distribuzione dei benefici dei servizi pubblici consentono misurazioni più razionali e scientifiche di quelle di seguito esposte. La loro individuazione richiede studi approfonditi condotti per ciascun ente e per ogni servizio con continuità, per cogliere tutti gli elementi di valutazione nelle loro variazioni, determinate dalla domanda dei cittadini, dalle tecnologie in continuo progresso, dalle trasformazioni che caratterizzano il processo evolutivo della comunità locale. Nella nuova organizzazione dei Comuni sarà fondamentale la costituzione di un organismo che curi il controllo della gestione, sia rispetto ai fattori interni, sia nei confronti delle esigenze espresse dai cittadini.
7. L'analisi dei risultati economici della gestione è effettuata con i criteri di cui ai precedenti punti 4 e 5, suddividendola in tre parti:
 - a) risultato della gestione corrente;
 - b) risultato della gestione degli investimenti;
 - c) risultato della gestione del patrimonio.
8. I risultati della gestione corrente sono rappresentati distintamente per i:
 - a) servizi istituzionali, con riferimento ai più significativi;
 - b) servizi a domanda individuale;
 - c) servizi produttivi.
9. Vengono infine presentati gli "Indicatori finanziari ed economici generali", gli "Indicatori dell'Entrata", i parametri di efficacia ed efficienza relativamente ai "Servizi indispensabili" ai "Servizi a domanda individuale" e ai "Servizi diversi" e la "Tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà".

- TAV. 1 *ORGANI ISTITUZIONALI – partecipazione e decentramento*
- TAV. 2 *SEGRETERIA GENERALE – personale e organizzazione*
- TAV. 3 *SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE*
- TAV. 4 *SERVIZI TECNICI*
- TAV. 5 *GESTIONE ECONOMICA – FINANZIARIA*
- TAV. 6 *GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI*
- TAV. 7 *ALTRI SERVIZI GENERALI*
- TAV. 8 *POLIZIA LOCALE*
- TAV. 9 *CENTRO INFANZIA COM.LE /SCUOLA INFANZIA PARITARIA*
- TAV. 10 *ISTRUZIONE PRIMARIA*
- TAV. 11 *ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO*
- TAV. 12 *ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO REFEZIONE E ALTRI
SERVIZI*
- TAV. 13 *SERVIZIO IDRICO INTEGRATO*
- TAV. 14 *SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI*
- TAV. 16 *VIABILITA' – circolazione stradale e servizi connessi*
- TAV. 17 *ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI*
- TAV. 18 *FUNZIONE GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE*
- TAV. 19 *SETTORE CULTURALE*

Tav. 1 S.I.

ORGANI ISTITUZIONALI
Partecipazione e decentramento

SINTESI FINANZIARIA

Costo netto per abitante
€ 15,14

SPESE CORRENTI

Per Sindaco, Assessori e
Consiglieri
Comunali, Nucleo

IMPORTO

108.000,00

Per altre

14.715,64

TOTALE SPESE

122.715,64

Attività della Giunta e del Consiglio:

- adunanze della Giunta Comunale	n. 35
- deliberazioni adottate	n. 140
- adunanze del Consiglio com.le	n. 11
- deliberazioni adottate	n. 81

Commissioni consiliari permanenti:

- adunanze delle Commissioni	n. 11
- argomenti trattati	n. 21

COSTO MEDIO PER ABITANTE

Costo Netto € 122.715,64

: abit. 8.101

= € 15,14

Costo per
abitante

SINTESI FINANZIARIA

Costo netto per abitante
€ 58,48

SPESE CORRENTI

Per personale

Per altre

TOTALE SPESE**IMPORTO**

355.438,74

118.307,96

473.746,70**COSTO MEDIO PER ABITANTE**Costo
Netto

€ **473.746,70** : abit. 8.101 = **€ 58,48**

Costo per
abitante

Tav. 3 S.I.	SERVIZIO ANAGRAFE – STATO CIVILE
--------------------	---

	IMPORTO
ENTRATE PROPRIE:	6.631,76
TOTALE ENTRATE	6.631,76

SPESE CORRENTI:

- Per personale

- Per altre

IMPORTO
Compresa in Segreteria generale
TOTALE SPESE

Servizio anagrafe:	
- Certificati	1.083
- Carte identità	1.265
- Altri	754
Totale	3.102
Servizio Stato Civile:	
- Atti di nascita	145
- Atti di matrimonio	58
- Atti di morte	61
- Atti di cittadinanza	13
- Altri atti	32
- Certificazioni e copie rilasciate	1.244
Totale	1.553
Totale complessivo	4.655

SINTESI FINANZIARIA

Spese	€ 497.706,45
-------	---------------------

SPESE CORRENTI:

Per personale

€ 375.976,50

Per incentivi progettazioni
interne (vedi relazione)

Per altro

€ 121.729,95

TOTALE SPESE**€ 497.706,45****COSTO MEDIO PER ABITANTE**Costo **€ 497.706,45**

: abit. 8.101

= € 61,43Costo per
Abitante

LAVORI PUBBLICI – CONTRATTI NUOVE OPERE E/O SERVIZI ANNO 2012

Numero di repertorio e data stipula	Natura del Contratto	Ditta Appaltatrice	Importo di contratto €
N. 1988 del 25.9.2012	Appalto lavori per la realizzazione nuovo spazio polifunzionale in Via S. Zenone.	ROAD SpA di Cittadella (PD)	76.932,65

INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE E/O FORNITURE REALIZZATI NELL'ANNO 2012:

Numero e data	Natura dell'opera	Ditta affidataria	Importo dei lavori in €
N. 12 del 14.2.2012	Installazione di due proiettori per parcheggio palestra comunale "R. Brunello"	SI.WA. di Siviero V. di Rossano V.	1.449,95
N. 21 del 28.2.2012	Intervento di riparazione extra contratto impianto ascensore Istituto Comprensivo.	Vergati Srl di Rubano	80,00
N. 41 del 28.3.2012	Riparazione semaforo di Viale Monte Grappa – Via Castion a seguito sinistro.	FIS Srl di Melzo (MI)	1.560,00
N. 48 del 6.4.2012	Fornitura di un irrigatore a settore variabile elettrico per il campo da calcio in erba sintetica di Via S. Zenone.	Elettrotecnica Industriale Srl di Bassano del Grappa	306,80
N. 61 del 17.5.2012	Riparazione dell'archivio rotante dell'Ufficio Anagrafe.	M. G. E. Snc di Rossano Veneto	1.300,00
N. 64 del 1.6.2012	Riparazione dell'impiantodi allarme della Biblioteca Comunale presso Villa-Caffo Navarrini.	Sunteco Srl di Ponte S. Nicolo' (PD)	163,60
N. 86 del 20.8.2012	Realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in asfalto e resine termoplastiche nelle Via XI Febbraio e Mottinello.	F.Ili Collese Snc di Padova	6.073,20
N. 87 del 20.8.2012	Riparazione sistema di sollevamento impianti di fognatura presso magazzino comunale e stadio Via Cusinati.	Ceterga Snc di S. Angelo di Piove (PD)	1.655,30
N. 91 del 4.9.2012	Fornitura e posa pannelli in cartongesso e tinteggiatura pareti palestra comunale "R. Brunello".	Errebi di Bonin Luca di Rossano Veneto	3.929,50
N. 94 del 13.9.2012	Fornitura e posa in opera porte a seguito atti vandalici presso spogliatoi campo da calcio S. Zenone.	Zanon Infissi Srl di Campodarsego (PD)	2.550,00
N. 96 del 18.9.2012	Interventi da fabbro presso il campo sportivo di Via S. Zenone e riparazione telaio trattorino rasaerba.	Pegoraro Snc di Romano d'Ezzelino	1.070,00
N. 100 del 27.9.2012	Impegno spesa per controllo e riparazione anomalie impianto semaforico di Viale Monte Grappa – Via Castion.	FIS Srl di Melzo (MI)	150,00
N. 102 del 28.9.2012	Intervento di riparazione idropulitrice del magazzino comunale.	Essegi Snc di Romano d'Ezzelino	275,10
N. 104 del 4.10.2012	Intervento di riparazione extra contratto su	Vergati Srl di Rubano	95,00

	impianto ascensore Istituto Comprensivo.	(PD)	
N. 106 del 9.10.2012	Fornitura di arredo scolastico per disabilità Scuola Primaria "A. Manzoni" di Via XI Febbraio.	Laboratorio Ortopedico Giorgione di Castelfranco Veneto	1.109,80
N. 110 del 15.10.12	Sostituzione di due batterie trapano Hilti tassellature in dotazione al magazzino comunale.	Hilti Italia SpA di Milano	505,20
N. 111 del 16.10.12	Fornitura di una lavapiatti industriale per la Scuola Materna di Via S. Zenone.	Toalbe & C. Snc di Solagna	1.815,00
N. 114 del 30.10.12	Intervento di manutenzione delle finestre in alluminio dell'Istituto Comprensivo di Via Stazione e sostituzione porta accesso palestra.	IALC Serramenti Srl di Romano d'Ezzelino	4.216,50
N.117 del 5.11.2012	Realizzazione di fori aereazione presso gli spogliatoi del campo sportivo di Via S. Zenone.	Gnoato Srl di Rosà	1.123,20
N. 124 del 8.11.2012	Intervento di riparazione impianto irrigazione Parco Villa Caffo-Navarrini.	Termoidraulica Didonè Basilio di Rosà	363,80
N. 126 del 13.11.12	Pubblica Illuminazione Via 2 Giugno.	Fagan Impianti Elettrici Srl di Campo S. Martino (PD)	10.500,00
N. 165 del 18.12.12	Interventi vari sulle centrali termiche degli edifici comunali.	Sinergie SpA di Padova	7.620,00
N. 167 del 19.12.12	Realizzazione allacciamento idrico (antincendio e servizi) della struttura polifunzionale di Via S. Zenone.	ETRA SpA – Bassano del Gr.	3.140,00
N. 169 del 20.12.12	Riparazione lampadario artistico di Villa Caffo-Navarrini.	Bergamo Alex di Romano d'Ezzelino.	450,00
N. 171 del 20.12.12	Interventi di riparazione impianto di condizionamento del Municipio e sulla centrale termica dell'Istituto Comprensivo.	Sinergie SpA di Padova	2.100,00
N. 180 del 28.12.12	Fornitura di n. 2 lavagne interattive da dare in dotazione all'Istituto Comprensivo.	Media Direct Srl di Bassano del Grappa	3.000,00
N. 181 del 28.12.12	Fornitura di pannelli in policarbonato trasparente per i serramenti della palestra scolastica di Via Piave.	Bettiol Serramenti Snc di Villorba (TV)	853,00
N. 182 del 28.12.12	Fornitura elementi di arredo Biblioteca Comunale Villa Caffo-Navarrini. Anno 2012.	Gonzagarredi di Gonzaga (MN)	2.391,00
N. 183 del 28.12.12	Fornitura e posa in opera paretina in policarbonato presso struttura-magazzino presente nello stadio comunale di Via Cusinati.	Pegoraro Snc di Romano Ezz.	1.200,00
N. 184 del 31.12.12	Noleggio piattaforma e prestazioni edili per interventi di messa in sicurezza della torri cella di Parco Sebellin.	Cerantola Davide Srl di Rosà Impresa Bisinella Snc di Rossano V.	1.750,00 1.875,00
N. 185 del 31.12.12	Intervento di riparazione del semaforo di Viale Monte Grappa- Via Castion per sinistro.	FIS Srl di Melzo (MI)	860,00
N. 186 del 31.12.12	Fornitura di porte tagliafuoco REI 120 per l'Istituto Comprensivo.	Proteges Srl di Thiene	1.200,00
N. 187 del 31.12.12	Sostituzione della colonna/dissuasore in Piazza Duomo.	Elettroservice Rosà Srl di Rosà.	685,00

TOTALE..... € 67.415,95 più Iva.

Lavori eseguiti in economia a mezzo strutture comunali nell'anno 2012

Q.ta	Descrizione
1.	Sostituzione tubazione principale nei locali della mensa dell'Istituto Comprensivo
2.	Posa piastre in "sassetto lavato" x camminamenti tombe a terra presso il Cimitero
3.	Sostituzione segnaletica verticale varia su strade diverse x toponomastica e nuove denominazioni di vie
4.	Installazione n. 2 dossi invia Crearo con relativa segnaletica verticale
5.	Riparazione scarichi bagni interrati presso Istituto Comprensivo con Ditta esterna
6.	Potature e taglio alberature presso Parco Sebellin , Toniolo e Villa Caffo - Navarrini
7.	Piantumazione alberature in Q.re Bachelet – Lott.ne Fontallegra
8.	Ripristino intonaco e riparazione guaina copertura chiesetta Cimitero
9.	Posa scritte e accessori x tombe a terra – loculi e tombe famiglia presso il Cimitero
10.	Sostituzione elettropompa sommersa x irrigazione Campo sportivo "Green Sport" di via San zenone
11.	Allestimento accessori x wc disabili Scuola Primaria A. Manzoni di via XI Febbraio
12.	Parcheggio Municipio: stesa telo pacciamante e porfido su aiuole a verde
13.	Sostituzione di n.3 turche dei wc della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo
14.	Riparazione impianto irrigazione Parco Villa Caffo - Navarrini
15.	Manutenzione siepi lungo piste-ciclopedonali via Bassano – via Cusinati – viale Monte Grappa
16.	Predisposizione scarico ed allacciamento elettrico per lavastoviglie c/o Asilo Nido "Giro... girotondo"
17.	Installazione con rifacimento cablature elettriche di nuove plafoniere per la p.i. del Q.re San Rocco
18.	Posa guard – rail via Comello e via Valenti
19.	Predisposizione cavi x impianto videocitofonico entrata nord Scuola Primaria Istituto Comprensivo

Tav. 5 S.I.**GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA****SPESE CORRENTI:**

Per personale	€ 189.297,27
Per acquisti di beni e servizi	
Altro	€ 32.765,30
TOTALE SPESE	€ 222.062,57

Tav. 6 S.I.**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
E SERVIZI FISCALI**

	IMPORTO
SPESE CORRENTI:	Compreso nella gestione finanziaria
Per personale	
Per altro	€ 19.342,00
TOTALE SPESE	€ 19.342,00

Tav. 7 S.I.**ALTRI SERVIZI GENERALI****SPESE CORRENTI:**

Per personale	€ 84.293,58
Per acquisti di beni e servizi	€ 24.265,46
Per prestazioni	€ 207.614,63
Per altro	€ 13.756,48
TOTALE SPESE	€ 329.930,15

SINTESI FINANZIARIA

Totale	€ 146.258,61
Spese	

IMPORTO

SPESE CORRENTI:

Per personale

€ 116.274,72

Per acquisti di beni

€ 4.307,50

Per fitti

Per interessi passivi mutui

Per altre

€ 25.676,39

TOTALE SPESE	€ 146.258,61
---------------------	---------------------

Sanzioni amministrative:

- Codice della strada n. 424

- Tasse varie n.

- Leggi varie n.

- Commercio e pubblici servizi n. 1

- regolamenti comunali n. 1

Totale	n. 426
---------------	---------------

Vigilanza ambientale (interventi):

- inquinamento idrico n.

- inquinamento atmosferico n.

- inquinamento del suolo n.

- inquinamento acustico n.

Totale	n.
---------------	-----------

Totale complessivo	n. 426
---------------------------	---------------

COSTO MEDIO PER ABITANTE E PER INTERVENTO

Costo Netto	€ 146.258,61	: abit.	8.101	€ 18,05	Costo per abitante
-------------	--------------	---------	-------	---------	--------------------

Tav. 9 S.I.**CENTRO INFANZIA COMUNALE
- Micronido - Sezione Primavera**

- **Micronido** N. 16 iscritti Contributo Regionale (L. 32/90)
- **Sezione Primavera** N. 17 iscritti

Contributo Regionale/Ministeriale	Contributo erogato più copertura disavanzo eventuale da parte del Comune
€ 35.409,13	€ 57.831,00

- **Scuola materna Statale** N. 69 iscritti

- **Scuola materna privata**

scuole (plessi) n. 2 → "Natività Beata Vergine Maria" € 75.000,00
 → "SS. Innocenti" € 33.000,00

Viene erogato un contributo in base alle sezioni ed al numero di bambini presenti

Tav.10 S.I.**ISTRUZIONE PRIMARIA****SINTESI FINANZIARIA**

Costo netto
 Per alunno € **261**
 iscritto

IMPORTO**SPESE CORRENTI:**

Per personale	
Per acquisti di beni e servizi	€ 2.271,15
Per fitti	
Per interessi passivi mutui	€ 16.000,79
Per altre	€ 99.961,17
TOTALE SPESE	€ 118.233,11

Istruzione primaria;

- scuole (plessi)	n. 2
- Alunni iscritti	n. 453
- Classi	n. 21

COSTO MEDIO PER ABITANTE E PER ALUNNO

Costo Netto	€ 118.233,11	: abit.	8.101	€ 14,59	Costo per Abitante
Costo Netto	€ 118.233,11	: alunni	453	€ 261,00	Costo per alunno

Tav.11 S.I. ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SINTESI FINANZIARIA

Costo netto
per alunno € 265,46
iscritto

IMPORTO

SPESE CORRENTI:

Per personale

Per acquisti di beni e servizi

Per prestazioni di servizi

Per trasferimenti

TOTALE SPESE

€ 50.211,59

€ 13.500,00

€ 63.711,59

Scuola secondaria di primo grado

- scuole (plessi) n. 1
- Alunni iscritti n. 240
- Classi n. 12

COSTO MEDIO PER ABITANTE E PER ALUNNO

Costo Netto	€ 63.711,59	: abit. 8.101	€ 7,86	Costo per abitante
Costo Netto	€ 63.711,59	: alunni 240	€ 265,46	Costo per alunno

Tav. 12 S.I.	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO REFEZIONE E ALTRI SERVIZI
---------------------	---

SINTESI FINANZIARIA

SPESE CORRENTI:

Per prestazioni di servizi	€ 172.698,71
Per altre	€ 21.639,14
TOTALE SPESE	€ 194.337,85

SOGGIORNI	Domande presentate	SPESE
	N. 57	€ 5.462,20

CREC	Domande presentate	SPESE
	N. 82	€ 7.000,00

MENSA Insegnanti	N. pasti erogati	SPESE
	Scuola Materna N. 1.440 Scuola Media/Elementare N. 518	(richiesto rimborso) € 7.490,19

Tav. 13 S.I.	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
---------------------	----------------------------------

*Con deliberazione di CC n. 76 del 25.11.2003 è stato trasferito alla società Brenta Servizi Spa il servizio idrico integrato con decorrenza 01 dicembre 2003.
Dal 01.01.2006 ETRA Spa*

Tav. 14 S.I.	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
---------------------	-------------------------------------

Dal 01.01.2006 al 31.12.2012 il contratto di servizio con affidamento diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti è assegnato alla società ETRA SPA.

Deliberazione di Giunta Comunale N. 38/ 16.03.2006.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale N. 18 del 09.04.2008 è stato deliberato il prolungamento al 01.01.2018 con ETRA del contratto di servizio per l'espletamento della gestione di nettezza urbana, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e della relativa tariffa.

Tav. 16 S.I.	VIABILITA' Circolazione stradale e servizi connessi
---------------------	--

SINTESI FINANZIARIA	
Costo netto per abitante	€ 11,97

	IMPORTO
SPESE CORRENTI:	
Per personale	
Per acquisti di beni e prestazione di servizi	€ 96.997,15
TOTALE SPESE	€ 96.997,15

Strade comunali:	
- interne	Km 42,45
- esterne	Km 16,47
Totale	Km 58,92

COSTO MEDIO PER ABITANTE E PER KM					
Costo Netto	€ 96.997,15	: abit.	8.101	€ 11,97	Costo per abitante
Costo Netto	€ 96.997,15	: Km	58,92	€ 1.646,25	Costo per Km

Tav. 17 S.I.	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI
---------------------	--

SINTESI FINANZIARIA

SPESE CORRENTI:

Per personale

Per acquisti di beni e prestazioni di servizi

Per interessi passivi

Per altre

TOTALE SPESE

	€ 158.303,14
	€ 153.451,88
	€ 249.119,21
	€ 560.874,23

COSTO MEDIO PER ABITANTE			
Costo Netto	€ 560.874,23	: abit. 8.101	€ 69,23 Costo per Abitante

Tav. 18 S.I.	FUNZIONE GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE
---------------------	--

SINTESI FINANZIARIA	
Spese	€ 118.351,27
Costo netto	€ 14,60

SPESE CORRENTI:

Per acquisti di beni

Per fitti

Per interessi passivi mutui

Per altre

TOTALE SPESE

	€ 6.700,00
	€ 13.656,71
	€ 97.994,56
	€ 118.351,27

COSTO MEDIO PER ABITANTE			
Costo Netto	€ 118.351,27	: abit. 8.101	€ 14,60 Costo per abitante

Tav. 19 S.I.	SETTORE CULTURALE
---------------------	--------------------------

SINTESI FINANZIARIA	
Spese € 48.217,19	Entrate € 26.591,42

RENDICONTO 2012 – Riepilogo Generale

DENOMINAZIONE	ENTRATE	SPESE
	Accertamenti	Impegni
1. Alberghi, case di riposo e di ricovero		
2. Alberghi diurni e bagni pubblici		
3. Asili nido		
4. Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli		
5. Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali		
6. Corsi extra-scolastici di insegnamento di arti, sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge		
7. Giardini zoologici e botanici		
8. Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili	41.411,03	219.013,00
9. Mattatoi pubblici		
10. Mense comprese quelle ad uso scolastico		
11. Mercati e fiere attrezzati		
12. Parcheggi custoditi e parchimetri		
13. Pesa pubblica		
14. Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili		
15. Spurgo di pozzi neri		
16. Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli		
17. Trasporti di carni macellate		
18. Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazione votive		
19. Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili		
20. Collegamenti di impianti di allarme con centrali operative della Polizia locale		
21. Altri	62.360,17	156.485,72
TOTALE	103.771,20	375.498,72

La copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale è pari al 27,63 %

- INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI**
- INDICATORI DELL'ENTRATA**
- PARAMETRI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E PROVENTI**
 - **SERVIZI INDISPENSABILI**
 - **SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**
- TABELLA DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'**

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)		INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - ESERCIZIO 2012		(Importi espressi in Euro)		Pag. 1
	ANNO					
Autonomia finanziaria	2010	2.380.291,57 + 561.883,68		x 100	67,24%	
		2.380.291,57 + 1.433.561,20 + 561.883,68				
$\frac{\text{Titolo I + III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	2011	3.833.219,55 + 530.877,75		x 100	93,15%	
		3.833.219,55 + 320.978,88 + 530.877,75				
	2012	3.304.751,61 + 881.288,00		x 100	93,33%	
		3.304.751,61 + 299.179,30 + 881.288,00				
Autonomia impositiva	2010	2.380.291,57		x 100	54,40%	
		2.380.291,57 + 1.433.561,20 + 561.883,68				
$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	2011	3.833.219,55		x 100	81,82%	
		3.833.219,55 + 320.978,88 + 530.877,75				
	2012	3.304.751,61		x 100	73,68%	
		3.304.751,61 + 299.179,30 + 881.288,00				
Pressione finanziaria	2010	2.380.291,57 + 1.433.561,20		x 100	E. 47.918,74	
		7.959				
	2011	3.833.219,55 + 320.978,88		x 100	E. 51.895,05	
		8.005				
	2012	3.304.751,61 + 299.179,30		x 100	E. 44.487,48	
		8.101				
Pressione tributaria	2010	2.380.291,57			E. 299,07	
		7.959				
	2011	3.833.219,55			E. 478,85	
		8.005				
	2012	3.304.751,61			E. 407,94	
		8.101				

	ANNO		
Intervento erariale			
	2010	1.258.543,01 7.959	E. 158,13
Trasferimenti statali			
Popolazione	2011	38.519,64 8.005	E. 4,81
	2012	18.589,12 8.101	E. 2,29
Intervento regionale			
	2010	114.600,09 + 1.601,40 7.959	E. 14,60
Trasferimenti regionali			
Popolazione	2011	216.686,46 + 9.560,40 8.005	E. 28,26
	2012	215.328,53 + 4.888,00 8.101	E. 27,18
Incidenza residui attivi			
	2010	421.033,30 5.189.209,47 x 100	8,11%
Totale residui attivi			
Totale accertamenti di competenza	2011	452.620,31 5.450.123,69 x 100	8,30%
	2012	976.338,99 6.944.462,52 x 100	14,06%
Incidenza residui passivi			
	2010	1.353.318,24 5.394.502,41 x 100	25,09%
Totale residui passivi			
Totale impegni di competenza	2011	1.184.551,89 5.187.599,12 x 100	22,83%
	2012	1.530.164,63 7.782.650,73 x 100	19,66%

	ANNO	(Importi espressi in Euro)
Indebitamento locale pro capite		
	2010	11.295.660,31 7.959
		E. 1.419,23
Residui debiti mutui		
Popolazione	2011	10.953.849,37 8.005
		E. 1.368,38
	2012	12.191.153,85 8.101
		E. 1504,90
Velocita' riscossione entrate proprie		
	2010	2.062.734,99 + 519.224,66 2.380.291,57 + 561.883,68
		87,76%
Riscossione Titolo I + III	2011	3.420.374,55 + 517.170,04 3.833.219,55 + 530.877,75
Accertamenti Titolo I + III		90,23%
	2012	2.795.461,32 + 733.608,07 3.304.751,61 + 881.288,00
		84,31%
Rigidita' spesa corrente		
	2010	1.158.576,67 + 204.810,31 + 323.943,46 2.380.291,57 + 1.433.561,20 + 561.883,68
		x 100
Spese personale + Quote ammortamento mutui	2011	1.144.637,62 + 245.792,54 + 338.210,91 3.833.219,55 + 320.978,88 + 530.877,75
Totale entrate Titolo I + II + III		x 100
	2012	1.121.280,81 + 248.582,06 + 422.039,68 3.304.751,61 + 299.179,30 + 881.288,00
		x 100
	2010	2.987.943,28 3.697.375,51
		80,81%
Velocita' gestione spese correnti		
Pagamenti Titolo I competenza	2011	3.318.576,23 4.203.665,80
Impegni Titolo I competenza		78,94%
	2012	3.370.578,91 4.034.776,90
		83,54%

	ANNO		
Redditività del patrimonio	2010	$\frac{1.369,26}{676.688,06} \times 100$	0,20%
Entrate patrimoniali	2011	$\frac{1.099,11}{599.618,68} \times 100$	0,18%
Valore patrimoniale disponibile	2012	$\frac{0,00}{414.140,84} \times 100$	0,00%
Patrimonio procapite	2010	$\frac{14.841.186,23}{7.959}$	E. 1.854,70
Valori beni patrimoniali indisponibili	2011	$\frac{14.298.029,35}{8.005}$	E. 1.786,14
Popolazione	2012	$\frac{14.318.192,00}{8.101}$	E. 1.767,46
Patrimonio procapite	2010	$\frac{676.688,06}{7.959}$	E. 85,02
Valore beni patrimoniali disponibili	2011	$\frac{599.618,68}{8.005}$	E. 74,91
Popolazione	2012	$\frac{414.140,84}{8.101}$	E. 51,12
Patrimonio procapite	2010	$\frac{1.543.349,62}{7.959}$	E. 193,91
Valore beni demaniali	2011	$\frac{2.039.795,59}{8.005}$	E. 254,82
Popolazione	2012	$\frac{2.629.034,28}{8.101}$	E. 324,53

	ANNO	
Rapporto dipendenti/popolazione	2010	33 7.959
Nr dipendenti	2011	32 8.005
Popolazione	2012	32 8.101
		0.00%
		0.00%
		0.00%

INDICATORI DELL'ENTRATA - ESERCIZIO 2012

(Importi espressi in Euro)

	ANNO		
Congruita' dell'I. C. I.	2010	1.214.310,00 7.497	E. 161,97
	2011	1.254.732,00 7.467	E. 168,04
	2012	##### #####	E. 0,00
Proventi I.C.I. nr unita' immobiliari	2010	1.214.310,00 2.992 + 805	E. 319,81
	2011	1.254.732,00 3.050 + 788	E. 326,92
	2012	##### 3.091 + #####	E. 0,00
Proventi I.C.I. nr famiglie + nr imprese	2010	11.890,73 1.214.310,00	0,98%
	2011	12.657,65 1.254.732,00	1,01%
	2012	##### #####	0,00%
Proventi I.C.I. prima abitazione Totale proventi I.C.I.	2010	920.533,86 1.214.310,00	75,81%
	2011	946.362,89 1.254.732,00	75,42%
	2012	##### #####	0,00%

	ANNO		
	2010	20.111,27	
		<u>1.214.310,00</u>	1,66%
Proventi I.C.I. terreni agricoli	2011	21.648,50	
Totale proventi I.C.I.		<u>1.254.732,00</u>	1,73%
	2012	#####	0,00%
		#####	
	2010	259.092,32	
		<u>1.214.310,00</u>	21,34%
Proventi I.C.I. aree edificabili	2011	274.062,96	
Totale proventi I.C.I.		<u>1.254.732,00</u>	21,84%
	2012	#####	0,00%
		#####	
Congruita' dell' I. C. I. A. P.	2010	0,00	E. 0,00
		<u>7.959</u>	
Provento I.C.I.A.P.	2011	0,00	E. 0,00
Popolazione		<u>8.005</u>	
	2012	0,00	E. 0,00
		<u>8.101</u>	
	2010	#####	E. 0,00
		#####	
	2011	#####	E. 0,00
		#####	
	2012	#####	E. 0,00
		#####	

Congruita' della T. O. S. A. P.

T.O.S.A.P. passi carrai
nr passi carrai

	ANNO		
Tasse occupazione suolo pubblico mq occupati	2010	##### #####	E. 0.00
	2011	##### #####	E. 0.00
	2012	##### #####	E. 0.00
Congruita' della T. R. R. S. U. nr iscritti a ruolo nr fam. + nr utenze comm. + seconde case	2010	##### 2.992 + ##### + ##### #####	##### x 100 0.00%
	2011	##### 3.050 + ##### + ##### #####	##### x 100 0.00%
	2012	##### 3.091 + ##### + ##### #####	##### x 100 0.00%

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni e unioni - ESERCIZIO 2012

PARAMETRO DI EFFICACIA		PARAMETRO DI EFFICIENZA	
Servizi connessi agli organi istituzionali		costo totale	
nr addetti		popolazione	
Anno 2010	##### 7.959	0.00%	140.002,65 7.959 E. 17,59
Anno 2011	##### 8.005	0.00%	132.427,93 8.005 E. 16,54
Anno 2012	##### 8.101	0.00%	122.715,64 8.101 E. 15,15
Amministrazione generale, compreso servizio elet. totale		costo totale	
nr addetti		popolazione	
Anno 2010	15 7.959	0.19%	406.265,39 7.959 E. 51,04
Anno 2011	15 8.005	0.19%	380.553,61 8.005 E. 47,54
Anno 2012	15 8.101	0.19%	473.746,70 8.101 E. 58,48
Servizi connessi all' ufficio tecnico comunale		costo totale	
domande evase		popolazione	
domande presentate			
Anno 2010	##### ##### #####	0.00%	496.117,99 7.959 E. 62,33
Anno 2011	##### ##### #####	0.00%	524.709,63 8.005 E. 65,55
Anno 2012	##### ##### #####	0.00%	497.706,45 8.101 E. 61,44

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni e unioni - ESERCIZIO 2012

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA		PARAMETRO DI EFFICIENZA		E.
	nr addetti	popolazione	costo totale	popolazione	
Servizi di anagrafe e di stato civile	Anno 2010	2 7.959	0.03%	3.141.97 7.959	E. 0.39
	Anno 2011	2 8.005	0.02%	3.186.28 8.005	E. 0.40
	Anno 2012	2 8.101	0.02%	0.00 8.101	E. 0.00
Servizio statistico	Anno 2010	##### 7.959	0.00%	##### 7.959	E. 0.00
	Anno 2011	##### 8.005	0.00%	##### 8.005	E. 0.00
	Anno 2012	##### 8.101	0.00%	##### 8.101	E. 0.00
Servizi connessi con la giustizia	Anno 2010	.....	.....	##### 7.959	E. 0.00
	Anno 2011	.....	.....	##### 8.005	E. 0.00
	Anno 2012	.....	.....	##### 8.101	E. 0.00

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni e unioni - ESERCIZIO 2012

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA		PARAMETRO DI EFFICIENZA		
	nr addetti popolazione		costo totale popolazione		
Polizia locale ed amministrativa	Anno 2010	4 7.959	0.05%	169.318,46 7.959	€ 21,27
	Anno 2011	4 8.005	0.05%	168.670,59 8.005	€ 21,07
	Anno 2012	4 8.101	0.05%	146.258,61 8.101	€ 19,04
Servizio della leva militare	.....		Costo totale		
	.....		popolazione		
	Anno 2010	.....	#####	7.959	€ 0,90
	Anno 2011	.....	#####	8.005	€ 0,10
Anno 2012	.....	#####	8.101	€ 0,09	
Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	nr addetti popolazione		Costo totale popolazione		
	Anno 2010	1 7.959	0.01%	1.000,00 7.959	€ 0,13
	Anno 2011	1 8.005	0.01%	1.500,00 8.005	€ 0,19
Anno 2012	1 8.101	0.01%	1.500,00 8.101	€ 0,18	

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni e unioni - ESERCIZIO 2012

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA		PARAMETRO DI EFFICIENZA		E.
	nr aule	nr studenti frequentanti	costo totale	nr studenti frequentanti	
Istruzione primaria e secondaria inferiore					
	Anno 2010	31 676	0.046	179.362,78 676	E. 265,33
	Anno 2011	31 668	0.046	160.916,40 668	E. 240,85
	Anno 2012	31 693	0.045	181.944,70 693	E. 262,55
Servizi necroscopici e cimiteriali					
	Anno 2010			costo totale popolazione 48.422,00 7.959	E. 6,08
	Anno 2011			50.486,96 8.005	E. 6,31
	Anno 2012			51.100,00 8.101	E. 6,31
Acquedotto					
	Anno 2010	mc acqua erogata nr abitanti serviti ##### #####		costo totale mc acqua erogata ##### #####	E. 0,00
	Anno 2011	##### #####	0	##### #####	E. 0,00
	Anno 2012	##### #####	0	##### #####	E. 0,00

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni e unioni - ESERCIZIO 2012

PARAMETRO DI EFFICACIA		PARAMETRO DI EFFICIENZA	
	unita' immobiliari servite		
	totale unita' immobiliari		
Anno 2010	#####	0.00%	
	#####		
Anno 2011	#####	0.00%	
	#####		
Anno 2012	#####	0.00%	
	#####		
	unita' immobiliari servite		
	totale unita' immobiliari		
Anno 2010	#####	0.00%	E. 0.00
	#####		
Anno 2011	#####	0.00%	E. 0.00
	#####		
Anno 2012	#####	0.00%	E. 0.00
	#####		
	frequenza media settimanale di raccolta		
	7		
Anno 2010	#####	0.000	E. 0.00
	7		
Anno 2011	#####	0.000	E. 0.00
	7		
Anno 2012	#####	0.000	E. 0.00
	7		
	costo totale		
	quintali di rifiuti smaltiti		
Anno 2010	#####		E. 0.00
	#####		
Anno 2011	#####		E. 0.00
	#####		
Anno 2012	#####		E. 0.00
	#####		

Fognatura e depurazione

Nettezza urbana

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni e unioni - ESERCIZIO 2012

SERVIZIO		PARAMETRO DI EFFICACIA	PARAMETRO DI EFFICIENZA	
Viabilità e illuminazione		unita' immobiliari servite		
		totale unita' immobiliari		
Anno 2010	#####	0.00%		
Anno 2011	#####	0.00%		
Anno 2012	#####	0.00%		
		Km strade illuminate		
		totale Km strade		
Anno 2010	32 41	78.05%	costo totale Km strade illuminate	E. 0.00
Anno 2011	32 41	78.05%	##### 32	E. 0.00
Anno 2012	32 41	78.05%	##### 32	E. 0.00

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni e unioni - ESER. 2012

DESCRIZIONE	EFFICACIA		EFFICIENZA		PROVENTI	
	nr visitatori	popolazione	costo totale totale mq superficie	costo totale totale mq superficie	provento totale nr visitatori	provento totale nr utenti
Giardini zoologici e botanici	7.959	8.000	E. 0,00	E. 0,00	E. 0,00	E. 0,00
	8.005	8.000	E. 0,00	E. 0,00	E. 0,00	E. 0,00
	8.101	8.000	E. 0,00	E. 0,00	E. 0,00	E. 0,00
Impianti sportivi	4	172.843,00	E. 308,65	E. 308,65	E. 9.830,00	E. 17,55
	7.959	560	E. 350,91	E. 350,91	E. 8.218,00	E. 14,94
	8.005	550	E. 413,23	E. 413,23	E. 41.431,03	E. 78,13
Mettatoi pubblici	4	219.013,00	E. 530	E. 530	E. 530	E. 530
	8.101	530	E. 530	E. 530	E. 530	E. 530
	8.101	530	E. 530	E. 530	E. 530	E. 530
Mettatoi pubblici	7.959	0,000	E. 0,00	E. 0,00	E. 0,00	E. 0,00
	8.005	0,000	E. 0,00	E. 0,00	E. 0,00	E. 0,00
	8.101	0,000	E. 0,00	E. 0,00	E. 0,00	E. 0,00

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni e unioni - ESER. 2012

SERVIZIO	EFFICACIA		EFFICIENZA		PROVENTI	
	domande soddisfatte	domande presentate	costo totale	nr pasti offerti	prevento totale	nr pasti offerti
Mense						
Anno 2010	#####	#####	5.114,13	0,00	#####	#####
Anno 2011	#####	#####	#####	0,00	#####	#####
Anno 2012	#####	#####	#####	0,00	#####	#####
Mense scolastiche						
	domande soddisfatte		costo totale		prevento totale	
	domande presentate		nr pasti offerti		nr pasti offerti	
Anno 2010	73	100,00%	1.363	0,00	5.114,13	#####
Anno 2011	23	0,00%	#####	0,00	1.363	#####
Anno 2012	#####	0,00%	#####	0,00	#####	#####
Mercati e fiere attrezzate						
	domande soddisfatte		costo totale		prevento totale	
	domande presentate		mq superficie occupata		mq superficie occupata	
Anno 2010	#####	#####	#####	0,00	#####	#####
Anno 2011	#####	#####	#####	0,00	#####	#####
Anno 2012	#####	#####	#####	0,00	#####	#####

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni e unioni - ESER. 2012

EFFICIENZA		PROVENTI	
EFFICACIA		provento totale	
Pesa pubblica		nr servizi resi	
Anno 2010	0.00	E. 0.00	E. 0.00
Anno 2011	0.00	E. 0.00	E. 0.00
Anno 2012	0.00	E. 0.00	E. 0.00
Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili		provento totale	
		popolazione	
Anno 2010	0.00	E. 0.00	E. 0.00
Anno 2011	0.00	E. 0.00	E. 0.00
Anno 2012	0.00	E. 0.00	E. 0.00
Spurgo pozzi neri		provento totale	
		nr interventi	
Anno 2010	0.00%	E. 0.00	E. 0.00
Anno 2011	0.00%	E. 0.00	E. 0.00
Anno 2012	0.00%	E. 0.00	E. 0.00

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni e unioni - ESER. 2012

SERVIZIO	EFFICACIA		EFFICIENZA		PREVENI	
	nr spettatori nr posti disponibili x nr rappresentazioni	nr spettatori	costo totale nr spettatori	provento totale nr spettatori		
Anno 2010	##### x #####	0.000	#####	E. 0.00	#####	0,00
Anno 2011	##### x #####	0.000	#####	E. 0.00	#####	0,00
Anno 2012	##### x #####	0.000	#####	E. 0.00	#####	0,00
Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	nr visitatori		costo totale		provento totale	
Anno 2010	nr istituzioni #####	0	nr visitatori #####	E. 0.00	nr visitatori #####	0,00
Anno 2011	#####	0	#####	E. 0.00	#####	0,00
Anno 2012	#####	0	#####	E. 0.00	#####	0,00
Spettacoli					provento totale	
Anno 2010					nr visitatori #####	0,00
Anno 2011					#####	0,00
Anno 2012					#####	0,00

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni e unioni - ESER. 2012

DESCRIZIONE	EFFICACIA		PROVENTI	
	domande soddisfatte domande presentate	costo totale quantali carni macellate	provento totale quantali carni macellate	
Trasporto carni macellate				
Anno 2010		E. 0.00	E. 0.00	E. 0.00
Anno 2011		E. 0.00	E. 0.00	E. 0.00
Anno 2012		E. 0.00	E. 0.00	E. 0.00
Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive				
Anno 2010	0.00%	E. 0.00	E. 0.00	E. 0.00
Anno 2011	0.00%	E. 0.00	E. 0.00	E. 0.00
Anno 2012	0.00%	E. 0.00	E. 0.00	E. 0.00
Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali, auditorium, palazzi dei congressi e simili				
Anno 2010	69 71 97.18%	E. 0.00	E. 0.00	E. 14.26
Anno 2011		E. 0.00	E. 0.00	E. 0.00
Anno 2012		E. 0.00	E. 0.00	E. 0.00

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
D.M. 18 febbraio 2013 (TRIENNIO 2013-2015)**

CODICE ENTE									
2	0	5	0	9	0	0	8	8	0

COMUNE DI

ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI

VICENZA

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2012

Delibera n. Del

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50005
--------------------------	--------------------------	-------

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai Tit. I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi Tit. I e III esclusi gli accertamenti delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà
- 3) Ammontare dei residui attivi (provenienti dalla gestione residui) di cui al Tit. I e III, ad esclusione eventuali residui a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, superiore al 65 per cento, rapportata agli accertamenti della gestione competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III, ad esclusione accertamenti a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Tit. I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti;
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai Tit. I, II e III superiore al 40% per i Comuni inferiori a 5.000 ab., superiore al 39% per i Comuni da 5.000 a 29.999 ab. e superiore al 38% per i Comuni oltre i 29.999 ab. (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale, il valore dei contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore);
- 7) Consistenza di debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del Tuel);
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
	<input type="checkbox"/>	NO
	<input type="checkbox"/>	NO
	<input type="checkbox"/>	NO
	<input type="checkbox"/>	NO
	<input type="checkbox"/>	NO
	<input type="checkbox"/>	NO
	SI	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	NO
	<input type="checkbox"/>	NO
	<input type="checkbox"/>	NO

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

1. *Le spese di investimento*
2. *Spese in conto capitale*
3. *Spese in conto capitale – Finanziamento*
4. *Valutazioni del responsabile Area Finanziaria*

LE SPESE D'INVESTIMENTO

1. Gli interventi programmati dall'Amministrazione per l'esercizio al quale si riferisce il rendiconto sono stati previsti:

→ nel bilancio annuale – Tit. II : Spese in conto capitale **€ 682.344,70**

Gli interventi avviati a realizzazione, con le risorse finanziarie reperite, sono definiti dagli impegni assunti, secondo i prospetti che seguono nei quali sono evidenziati anche i pagamenti avvenuti in conto degli impegni, che consentono la valutazione dello stato di avanzamento degli investimenti che nel corso dell'anno sono stati iniziati. Per avere un quadro complessivo dell'attività svolta nell'anno in esame nel settore degli investimenti occorre tener conto delle risultanze relative alla gestione dei residui passivi del conto capitale, secondo il quadro riassuntivo compreso nella parte della relazione dedicata alla gestione dei residui. E' noto infatti che i programmi d'investimento, soprattutto quelli relativi alle opere pubbliche, comprendono le fasi della progettazione, finanziamento ed appalto che impegnano spesso interamente l'esercizio nel quale sono stati inclusi, per cui l'effettivo avanzamento dei programmi stessi si ha nell'esercizio – o negli esercizi – immediatamente successivi.

2. Nelle pagine che seguono sono state indicate le fonti delle risorse con le quali è stato provveduto al finanziamento delle previsioni di spesa impegnate.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Risultanze del Rendiconto

Fun zion e	DENOMINAZIONE	Previsioni Definitive	Impegni	Pagamenti
1	2	3	4	5
01.	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	€ 48.500,00	€ 17.605,50	€ 847,00
02.	Funzioni relative alla giustizia	/	/	/
03.	Funzioni di polizia locale	/	/	/
04.	Funzioni di istruzione pubblica	€ 343.200,00	€ 292.630,94	€ 6.966,40
05.	Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali	€ 68.000,00	€ 7.893,00	€ 2.270,23
06.	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo ...	€ 341.460,00	€ 1.452,00	/
07.	Funzioni nel campo turistico	/	/	/
08.	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti.....	€ 1.262.500,00	€ 20.000,00	€ 4.251,94
09.	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	€ 455.500,00	€ 309.263,41	€ 15.368,51
10.	Funzioni nel settore sociale	€ 205.000,00	€ 33.499,85	€ 33.499,85
11.	Funzioni nel campo dello sviluppo economico			
12.	Funzioni relative a servizi produttivi			
TOTALE		€ 2.724.160,00	€ 682.344,70	€ 63.203,93

SPESE IN CONTO CAPITALE – FINANZIAMENTO
Risultanze del rendiconto

n.	Fonti di finanziamento	Importo accertato
1.	Alienazione beni e diritti patrimoniali	/
2.	Contributo in conto capitale dello Stato, della Regione, della Provincia, di altri enti e di privati.....	€ 48.400
3.	Mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti	/
4.	Mutui assunti da altri Istituti	
5.	Altre entrate	€ 633.944,70
	FONTI DI FINANZIAMENTO – TOTALE	€ 682.344,70
	SPESE IMPEGNATE – TOTALE	€ 682.344,70

RENDICONTAZIONE E VERIFICA DEFINITIVA PROGRAMMI E PROGETTI ESERCIZIO 2012 VII

PROGRAMMA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Al programma in parola si riconducono le opere pubbliche di importo inferiore a € 100.000,00 e quelle di importo superiore, previste nell'elenco annuale 2012, che completerebbero in generale i programmi già prima evidenziati.

La progettazione e la direzione lavori degli interventi, in generale, è stata affidata all'Ufficio Tecnico LL.PP. e relativamente a competenze professionali specifiche, si è provveduto, per alcuni lavori, a conferire l'incarico a professionisti esterni, in quanto la figura professionale richiesta, individuabile in un professionista abilitato competente in materia, non era presente in organico.

Sono, quindi, di seguito richiamati tutti i lavori pubblici completati nell'anno 2012 ed in fase di esecuzione.

- AMPLIAMENTO SCUOLE MOTTINELLO – Importo complessivo € 200.000,00.

- con deliberazione di G.C. n. 63 del 07/06/2012 è stato approvato il Progetto Preliminare per la realizzazione dei lavori di "Ampliamento Scuole Mottinello", redatto in data Marzo 2012 dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 189 del 31/12/2012, Rep. Gen. n. 554 in pari data, è stato approvato il progetto definitivo redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Dicembre 2012, dell'importo complessivo di € 200.000,00, di cui € 155.000,00 per somme a base d'appalto ed € 45.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Fase successiva: Approvazione Progetto Esecutivo ed indizione procedura di gara per affidamento lavori.

- FORNITURA DI N. 2 LAVAGNE INTERATTIVE DA DARE IN DOTAZIONE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO - Importo complessivo € 3.630,00.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 180 in data 28/12/2012, è stata affidata la fornitura di n. 2 lavagne multimediali interattive da dare in dotazione all'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Via Stazione, alla Ditta Media Direct Srl con sede in Bassano del Grappa - Via Villaggio Europa n. 3.

Fase successiva: fornitura e posa in opera.

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA SCUOLA PRIMARIA DI VIA STAZIONE – Importo complessivo € 98.000,00.

- con deliberazione di G.C. n. 90 del 06/09/2012 è stato approvato il Progetto Preliminare redatto in data Agosto 2012 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, dell'importo complessivo di € 98.000,00, di cui € 75.182,00 per somme a base d'appalto ed € 22.818,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 109 in data 11/10/2012, Rep. Gen. n. 376 in pari data, è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Agosto 2012, che segue la Direzione Lavori e che prevede una spesa complessiva di € 98.000,00, di cui € 75.182,00 per somme a base d'appalto (€ 73.682,00 per lavori, € 1.500,00 per oneri per la sicurezza) ed € 22.818,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 118 del 05/11/2012, Rep. Gen. n. 407 in pari data, è stato aggiudicato l'appalto dei lavori di cui all'oggetto, alla Ditta CO.E.MA. s.r.l., con sede a Parabiago (MI), Via del Monastero n. 20, che ha presentato un ribasso percentuale del 24,121% (ventiquattrovirgolacentonove%), per un complessivo importo di € 57.409,16 (diconsieurocinquantasette milaquattrocentonove/16), compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 21%;

- in data 14/12/2012 è stata effettuata la consegna dei lavori.

Fase successiva: Ultimazione lavori.

- FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI VARI PRESSO LA SCUOLA MATERNA IN VIA SAN ZENONE – Importo complessivo € 8.999,46.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 5 in data 25/01/2012, è stata disposta la liquidazione del 1° acconto alla Ditta Borgione Centro Didattico S.r.l. di Rivoli (TO), per importo complessivo pari ad € 6.670,08 (IVA 21% compresa);

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 54 in data 07/05/2012, è stata disposta la liquidazione del 2° acconto alla Ditta Borgione Centro Didattico S.r.l. di Rivoli (TO), per importo complessivo pari ad € 1.996,34 (IVA 21% compresa).

La fornitura e posa in opera è stata eseguita correttamente.

- REALIZZAZIONE “NUOVO SPAZIO POLIFUNZIONALE IN VIA SAN ZENONE – Importo complessivo € 98.000,00.

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 12/10/2011 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione di un “Nuovo spazio polifunzionale in via San Zenone”, redatto in data Settembre 2011 dall’Ufficio Tecnico LL.PP. / Manutenzioni del Patrimonio e conseguentemente adottata la Variante Parziale al P.R.G. che prevede nell’area “Zona F3 - area destinata ad uso pubblico di interesse generale – aree per spazi pubblici attrezzati a parco, gioco e sport - n. 84 – impianti sportivi di base”, la variazione della stessa in “Zona F2 – aree per interesse comune – n. 16- centro socio-culturale”;

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 29/12/2011 è stata approvata la suddetta Variante Parziale al P.R.G., conseguente all’approvazione del progetto preliminare dei lavori di realizzazione di un “Nuovo spazio polifunzionale in via San Zenone”;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 81 del 18/07/2012, Rep. Gen. n. 263 in pari data, è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo, redatto per la parte architettonica dall’Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Marzo 2012, che segue la Direzione Lavori, che prevede una spesa complessiva di € 98.000,00, di cui € 79.075,00 per somme a base d’appalto (€ 78.175,00 per lavori, € 900,00 per oneri per la sicurezza) ed € 18.925,25 per somme a disposizione dell’Amministrazione e contestualmente viene indetta una procedura negoziata ai sensi di quanto previsto dall’art. 122, c. 7 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., con inoltro dell’invito a cinque imprese, mediante il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell’art. 82, c. 3 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 85 del 17/08/2012, Rep. Gen. n. 308 n pari data, è stata disposta l’aggiudicazione definitiva dell’appalto in oggetto riportato, alla Ditta ROAD S.p.A., Viale dell’Industria n. 8 – Cittadella (PD), che ha presentato un ribasso percentuale del 2,740% (duevirgolasettecentoquaranta%), per un complessivo importo di € 76.932,65 (diconsieurosettantaseimila novecentotrentadue/65), compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10%;

- in data 22/10/2012 è stata effettuata la consegna dei lavori.

Fase successiva: Ultimazione lavori.

- REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI PERCORSO CICLOPEDONALE IN VIA BASSANO – Importo € 50.000,00.

- in data 21/08/2012, in adempimento alla Determinazione n. 263 Rep. Gen. del 31/12/2010, è stata indetta gara con procedura negoziata, ai sensi di quanto previsto dall’art. 122, c. 7 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., mediante il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell’art. 82, c. 3 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;

- con Determinazione n. 99 in data 25/09/2012 è stato aggiudicato l’appalto dei lavori alla Ditta Battaglin Costruzioni S.r.l. con sede a Molvena (VI), Via Del Progresso n. 27, che ha presentato un ribasso percentuale del 16,831% (sedecivirgolaottocentotrentuno%), per un complessivo importo di € 34.267,50 (eurotrentaquattromiladuecentosessantasette/50), compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10%;

- con Determinazione n. 172 in data 27/12/2012 sono stati approvati gli atti contabili relativi al 1° Stato di Avanzamento dei Lavori, predisposti dall’Ufficio Tecnico che segue la Direzione dei Lavori

in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 21/12/2012, ed ammontanti ad € 21.077,16, più Iva 10%;

Fase successiva: ultimazione lavori.

- REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA PIAZZA DUOMO E IL NUOVO PARCHEGGIO IN VIA STAZIONE - Importo complessivo € 12.500,00.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 in data 12/11/2012 è stato approvato il Progetto Preliminare, redatto in data Ottobre 2012 dall'Ufficio Tecnico del Comune di Rossano Veneto, dell'importo complessivo di € 12.500,00, di cui € 11.100,00 per somme a base d'appalto ed € 1.400,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione n. 131 in data 20/11/2012, Rep. Gen. n. 430 in pari data, è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo dei lavori in oggetto, redatto in data Ottobre 2012 dall'Ufficio Tecnico del Comune di Rossano Veneto, dell'importo complessivo di € 12.500,00, di cui € 11.100,00 per somme a base d'appalto (€ 10.740,00 per lavori ed € 360,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 1.400,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- contestualmente all'approvazione del Progetto Definitivo/Esecutivo, con la sopra richiamata Determinazione, sono stati affidati i lavori, mediante negoziazione diretta, all'Impresa Edile Bisinella GIO.BATTA. e Cav. Ettore di Bisinella Francesco e Maurizio snc, con sede in via Stazione n. 8 – Rossano Veneto (VI), verso il corrispettivo di € 10.910,00 compresi oneri per la sicurezza ed escluso I.V.A. 10%;

- con Determinazione n. 155 in data 11/12/2012 è stata approvata la contabilità finale per i lavori di cui all'oggetto, nonché la Relazione sul conto finale ed il Certificato di regolare esecuzione, redatti dall'Ufficio Tecnico del Comune di Rossano Veneto, che ha seguito la direzione dei lavori edili in parola, in data 07/12/2012 e che attesta l'importo complessivo in € 10.910,00 più IVA 10%.

I lavori sono stati ultimati.

- LAVORI DI COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE DI VIA BASSANO LATO OVEST – 2° STRALCIO – Importo complessivo € 400.000,00.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 in data 20/01/2010 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo/esecutivo redatto dall'Arch. Marinello Ugo di Rossano Veneto (VI), in data luglio 2007, che prevede una spesa complessiva di € 400.000,00 di cui € 263.000,00 per somme a base d'appalto (€ 258.000,00 per lavori ed € 5.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 137.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione, ai fini della presentazione alla Regione del Veneto della proposta di intervento per l'accesso ai finanziamenti di cui al POR – parte FESR 2007-2013, Asse 4. Linea di Intervento 4.3. Azione 4.3.1 “Realizzazione di piste ciclabili in aree di pregio ambientale e in ambito urbano”.

Fase successiva: Impegno della spesa.

- BITUMATURE SEDI STRADALI DIVERSE - ANNO 2012 - Importo complessivo € 400.000,00.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 29/09/2011 è stato approvato lo studio di fattibilità redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP. / Manutenzioni del Patrimonio, in data Settembre 2011, dell'importo complessivo di € 400.000,00, di cui € 340.000,00 per lavori ed € 60.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Fase successiva: Approvazione Progetto Preliminare.

- REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI IN ASFALTO E RESINE TERMOPLASTICHE NELLE VIE XI FEBBRAIO E MOTTINELLO - Importo complessivo € 7.348,57.

- con Determinazione del responsabile del servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 86 in data 20/08/2012 è stato affidato l'intervento alla Ditta F.lli Collese snc – Corso Stati Uniti, 18 – Padova.

I lavori sono stati ultimati.

- REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADE COMUNALI – Importo complessivo € 400.000,00.

- sono stati acquisiti tutti i pareri di competenza da parte degli Enti interessati (Consorzio di Bonifica Brenta, Soprintendenza Beni architettonici e Paesaggistici, RFI – Rete Ferroviaria Italiana, ecc.).
- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 13 in data 14/02/2012, è stato liquidato all'Ing. Giampietro Gobbo di Cittadella (PD), il 1^ acconto competenze relativo l'incarico della progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità dei corpi illuminanti e dell'impianto elettrico.

Fase successiva: Approvazione Progetto Preliminare.

- REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI VIA 2 GIUGNO - Importo complessivo € 12.000,00;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 29/09/2012 è stato approvato il progetto preliminare, redatto in data Settembre 2012 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, dell'importo complessivo di € 12.000,00, di cui € 10.500,00 per somme a base d'appalto ed € 1.500,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 112 in data 26/10/2012, Rep. Gen. n. 392 in pari data, è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Settembre 2012, che segue la Direzione Lavori e che prevede una spesa complessiva di € 12.000,00, di cui € 10.500,00 per somme a base d'appalto (€ 10.000,00 per lavori e € 500,00 per oneri per la sicurezza) ed € 1.500,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- con la medesima Determinazione n. 112 in data 26/10/2012, Rep. Gen. n. 392 in pari data, si è stabilito di ricorrere alla procedura negoziata, mediante indagine di mercato tra cinque operatori economici di settore, ai sensi di quanto previsto dall'art. 122, c. 7 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., mediante il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 82, c. 3 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 126 in data 13/11/2012 è stato aggiudicato l'appalto dei lavori alla Ditta Fagan Impianti Elettrici srl - Via Busiago n. 98 – Campo S. Martino (PD), che ha presentato un ribasso percentuale del 28,00% (ventotto%), per un complessivo importo di € 7.700,00 (diconsiurosettemilasettecento/00), compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 21%.

Fase successiva: Inizio lavori.

- OPERE DI FOGNATURA BIANCA IN VIA SANTA GIUSTINA E DELLE OPERE EDILI DI PREDISPOSIZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA CARTIERA IN COMUNE DI ROSSANO VENETO - Importo complessivo € 43.945,00.

- con Determinazione n. 18 del 21/02/2011 è stato approvato il progetto esecutivo;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 134 del 23/11/2012, sono stati approvati i documenti contabili relativi allo Stato Finale dei Lavori a tutto il 14/07/2011, nonché la Relazione sul Conto finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione, depositati al Prot. n. 13246 in data 28/09/2012 a cura della Direzione Lavori di ETRA S.p.A.

I lavori sono stati ultimati.

- REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA DI RETE A BANDA LARGA PER IL TERRITORIO COMUNALE – Importo complessivo € 400.000,00.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 in data 05/03/2012 è stato approvato lo studio di fattibilità redatto dall'Ing. Pierdomenico Gnes di Montebelluna (TV), pervenuto al Prot. C.le n. 3064 in data 01/03/2012, che prevede una spesa complessiva di € 400.000,00, di cui € 309.000,00 per lavori e € 91.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Fase successiva: Affidamento in concessione di progettazione, costruzione e gestione dell'opera mediante Project Financing.

- REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE - PIANO PARTICOLAREGGIATO QUARTIERE MONTE GRAPPA NORD – Importo complessivo € 51.645,69.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 146 del 05/12/2012, è stata approvata la documentazione relativa alla contabilità finale dell'intervento,

nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione, quest'ultimo redatto dal Direttore dei Lavori, Arch. Cesare Maria Canilli in data 10/10/2012, depositata al Prot. C.le n. 14578 in data 23/10/2012, che attesta in € 39.431,48 più IVA 10% l'importo complessivo dei lavori eseguiti.

I lavori sono stati ultimati.

- SPOSTAMENTO DELLA RECINZIONE A NORD E REALIZZAZIONE NUOVO ACCESSO CARRAIO PRESSO IL PARCO VILLA CAFFO-NAVARRINI - Importo complessivo € 50.000,00.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29/09/2012 è stato approvato il progetto preliminare, redatto in data Luglio 2012 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, dell'importo complessivo di € 50.000,00, di cui € 44.000,00 per somme a base d'appalto ed € 6.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Fase successiva: Approvazione Progetto Definitivo/Esecutivo.

- REALIZZAZIONE PARCHEGGIO NEL LATO OVEST DELLA NUOVA SEDE MUNICIPALE - Importo complessivo € 243.000,00.

- con determinazione n. 7 in data 31/01/2012 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.

I lavori sono stati ultimati.

Il programma di tutela ambientale descritto nella fase previsionale si può ritenere raggiunto, soprattutto per quanto riguarda la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Rimane prioritario sensibilizzare l'utenza nel gestire il rifiuto differenziato, cercando di ottimizzare il rapporto tra il rifiuto secco indifferenziato e il rifiuto riciclabile, con particolare attenzione al rifiuto umido per ridurre al minimo l'incidenza dei costi di discarica.

Con la Società ETRA SpA che gestisce il servizio complessivo della gestione dei rifiuti urbani (approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 16.3.2006) e con l'adozione del Regolamento Comunale di Igiene Ambientale (approvato con deliberazione di Consiglio C. n. 33 del 20.4.2006) si è inteso uniformarsi alle direttive del D.Lgs. n. 152/2006, nonché all'adeguamento alle misure delle percentuali minime di raccolta differenziata dettate dall'art. 205 del citato D.Lgs..

L'impegno nella differenziazione dei rifiuti ha permesso di raggiungere una percentuale di raccolta differenziata pari al **77,2 %** (dato al 31.12.2012 con compostaggio domestico).

- Progetto n. 1 "Raccolta differenziata R.S.U."

Con la Deliberazione di G.C. n. 14 del 27.02.2012, è stato approvato il Piano finanziario e la determinazione delle tariffe per la gestione rifiuti solidi urbani per l'anno 2012, confermando le modalità della ormai collaudata raccolta differenziata dei rifiuti (modificata nell'anno 2011).

- Raccolta del rifiuto urbano indifferenziato (secco) solamente al sabato, con cadenza quindicinale, alternando le due zone in cui è suddiviso il territorio comunale.

- Applicazione tariffa legata al numero dei componenti il nucleo familiare, stabilendo un costo aggiuntivo di € 2,50 per ogni svuotamento eccedente al numero fissato dalla Tabella che segue:

N° componenti nucleo familiare	N° svuotamenti compresi nella tariffa
1	12
2	12
3	12
4	14
5 o più	16

- Non viene applicato il costo aggiuntivo per maggiori svuotamenti per i nuclei familiari con minori di età inferiore ai 3 anni o con la presenza di persone disabili e/o anziani (utenze sensibili). Inoltre presso l'area ecologica di via Bodi è presente un cassonetto chiuso per permettere alle famiglie con minori di età inferiore ai 3 anni, di conferire settimanalmente il rifiuto secco prodotto, senza aggravii di spesa.

Il Comune, quale controllore e responsabile dell'intero ciclo dei rifiuti (produzione – raccolta – conferimento e smaltimento), ha garantito il suo ruolo di intermediario fra la cittadinanza e il gestore del servizio, proponendo modifiche e miglioramenti da attuarsi per ottimizzare il servizio.

Anche per l'anno 2012 è stato realizzato da parte di E.T.R.A. SpA il calendario della "raccolta dei rifiuti urbani" e consegnato a tutte le utenze del territorio; questa iniziativa, ormai consolidata da alcuni anni, permette al cittadino di essere quotidianamente informato dei precisi giorni di raccolta rifiuti, secondo le diverse tipologie.

Il calendario, inoltre, fornisce una corretta informazione sulle modalità di conferimento del rifiuto differenziato.

Come per il passato, in collaborazione con il Gestore, sono state promosse campagne di sensibilizzazione dell'opinione pubblica per incentivare la raccolta differenziata e ridurre nel contempo la quantità della frazione secca da smaltire.

Sono state avviate ad esempio campagne informative rivolte **"all'uso dei pannolini lavabili"**, della **"plastica pulita"** e per la **"raccolta dell'olio alimentare esausto"**.

Per quanto attiene la raccolta della frazione organica, la continua informazione rivolta alla cittadinanza sta dando buoni risultati, riducendo ulteriormente la percentuale di rifiuto non compostabile che è passato dal 5,9% del 2010, al 3,79% del Luglio 2012; una percentuale lusinghiera che dimostra un sensibile miglioramento della qualità del rifiuto organico conferito.

Risulta attiva anche per il 2012 la convenzione con i negozianti del territorio comunale disponibili alla vendita dei sacchetti compostabili al prezzo fissato in € 0,07 cad..

Ulteriori dati significativi che evidenziano l'impegno per la differenziazione dei rifiuti è dato dalla percentuale di raccolta differenziata che ha raggiunto il 77,2 % a fine anno 2012 (con compostaggio domestico) e dal numero di utenze che praticano il compostaggio domestico, che è salito a 659 unità su 3.033 utenze domestiche (dati al 31.12.2012).

Dal 1° Maggio 2012, inoltre, a seguito della deliberazione del Comitato di Coordinamento ANCI – CONAI, la raccolta differenziata degli imballaggi in plastica ha subito delle importanti modifiche, consentendo di recuperare con la plastica anche i piatti e bicchieri in plastica monouso (debitamente svuotati da residui organici); restano ancora escluse da tale innovazione le posate che continueranno ad essere conferite con il secco non riciclabile.

L'attenzione rivolta alla gestione dei rifiuti, passa anche per la Scuola, dove è possibile sensibilizzare maggiormente gli studenti e coinvolgerli ad una maggiore attenzione al problema.

Sempre in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, anche per l'anno 2012 è stata organizzata la "giornata ecologica" che ha impegnato le classi terze della Scuola Secondaria di 1° Grado (nella giornata di sabato 24 Marzo 2012), in collaborazione con i Volontari della Protezione Civile e la Società E.T.R.A. SpA, con il compito di ripulire alcune strade dai rifiuti abbandonati.

Rimane ancora indispensabile vigilare sul territorio per contrastare il fenomeno di abbandono dei rifiuti lungo le strade periferiche intercomunali che ha registrato anche quest'anno diversi casi (Via San Giuseppe, Via San Giovanni, Via S. Lorenzo e Via A. Volta). L'Ufficio Tecnico, coadiuvato dalla squadra operai, ha seguito e segue con particolare attenzione le segnalazioni che pervengono per eventuali rifiuti abbandonati sul territorio comunale, provvedendo con tempestività alla raccolta e allo smaltimento, in collaborazione con il Gestore.

L'ecocentro, in gestione completa all'Etra SpA dall'1.7.2007 (Det. Resp. Serv. n. 194 del 27.08.2007 - Rep. Gen. n. 510), aperto due giorni alla settimana, rimane risorsa fondamentale per il conferimento del prodotto riciclato da parte dei cittadini, costituendo un valido punto di raccolta.

Al fine di agevolare la cittadinanza nel conferimento di verde proveniente dallo sfalcio dei giardini è stato ampliato l'orario di apertura dell'ecocentro per la giornata di Sabato dalla ore 9,00 alle ore 12,00 per il periodo Aprile – Settembre.

Sono stati realizzati alcuni interventi già definiti in piano finanziario, per migliorare il sito, "in primis" la recinzione antiscavalco, su tutto il perimetro dell'area.

Nel complesso si ritengono raggiunti e soddisfacenti gli obiettivi prefissati per l'anno 2012 in merito alla gestione dei rifiuti, in particolare per quanto attiene la raccolta differenziata e la raccolta porta a porta.

- Progetto n. 2 "Verde pubblico e interventi di salvaguardia della salute e dell'ambiente"

La gestione del verde pubblico, ha registrato negli ultimi anni un aumento sostanziale dei costi di gestione, dovuto essenzialmente all'incremento delle aree a verde a carico esclusivo del Comune (aiuole rotatorie, aree verdi di lottizzazioni, aiuole piste ciclopedonali, ecc.).

Come già esposto nelle relazioni precedenti, sono state completate, con la sistemazione a verde, l'area a parcheggio ad ovest del Municipio e l'aiuola di via Bassano/San Lorenzo, con piantumazione di ulteriori essenze arboree e la realizzazione dell'impianto di irrigazione fissa (solo per il parcheggio del Municipio).

Con gli operai comunali, si è provveduto alla realizzazione dell'impianto di alimentazione dal pluvirriguo del Consorzio Brenta all'area a verde comunale di via Bessica.

È stata garantita la regolare manutenzione del verde pubblico, in particolare del Parco Sebellin e di Villa Caffo-Navarrini; dell'area "campo Ippico" a ovest di Villa Caffo-Navarrini e dell'area a verde della Palestra "R. Brunello"; di Parco Toniolo e delle aree verdi dei diversi quartieri residenziali; delle due aree produttive di Mottinello e Ramon; delle aree di pertinenza dei plessi scolastici nonché delle numerose piste ciclopedonali.

Nel mese di Ottobre si sono piantumate 10 nuove piante nell'area a verde della Lott.ne Fontallegra, fornite gratuitamente dalla catena di Supermercati Ali in merito all'iniziativa "We Love Nature" promossa dalla stessa Società e rivolta ai Comuni per il ripopolamento delle aree a verde pubblico.

Per far fronte alla carenza di personale e di risorse finanziarie e poter dare compimento e continuità alla manutenzione, che in alcuni casi è limitata al solo sfalcio dell'erba e alla eliminazione delle infestanti, anche per l'anno 2012 sono state incaricate n. 4 persone in mobilità e/o disoccupazione (ciascuna per periodi diversi), con prestazione di lavoro occasionale tramite l'INPS e utilizzo dei buoni lavoro "voucher".

L'iniziativa già collaudata nei passati esercizi è da ritenersi positiva e ha permesso di far fronte anche quest'anno a diversi e importanti interventi nell'ambito della manutenzione del verde e non solo.

Per la medesima finalità, l'Amministrazione Comunale, aderendo all'iniziativa "Patto Sociale per il lavoro vicentino" promosso dalla Provincia di Vicenza (giusta D.G.C. n. 9 del 10.02.2011), ha assunto temporaneamente tre persone che hanno consentito di continuare con il progetto precedente e dare risposta, seppur parziale alle problematiche sociali emerse a seguito della crisi economica del periodo.

Il bando per un nuovo progetto rivolto a persone anziane "servizio civile anziani 2012", ha visto l'adesione di una sola persona che, comunque, verrà avviata e impiegata per la manutenzione in generale del patrimonio comunale, affiancandola alla squadra operai.

La manutenzione lungo i cigli e le cunette stradali, affidata a ditta esterna, è stata regolarmente assicurata.

Sono stati intensificati i controlli e i richiami ai cittadini, in collaborazione con il Servizio di Polizia Locale, per sollecitare la manutenzione di lotti ineditati e/o terreni agricoli mantenuti in riposo produttivo e/o incolti, e degli spazi annessi a fabbricati disabitati.

La lotta contro la zanzara tigre è stata affidata anche per il 2012 alla ditta Ongaro Disinfestazioni di Thiene, che ha effettuato interventi antilarvali sulle caditoie stradali per lo scolo dell'acqua meteorica delle strade (n. 5 interventi su circa 2240 caditoie) e un intervento adulticida in aree particolarmente colpite dal problema (Campo sportivo San Zenone).

Rimane comunque indispensabile, per contrastare il fenomeno legato al proliferare di questi insetti, sensibilizzare ancora i cittadini affinché adottino misure e comportamenti tali da eliminare le cause che creano condizioni ambientali favorevoli al loro sviluppo, con interventi mirati nelle proprietà private (potatura di siepi, svuotamento di vasi e sottovasi, pozzetti fognatura ed in genere svuotamento di contenitori in cui possa ristagnare acqua, sfalcio delle erbe infestanti).

Anche la lotta contro i ratti è stata effettuata in modo continuativo, dislocando ulteriori postazioni fisse lungo fossi e rogge del territorio (ca. 45 postazioni), rispondendo alle varie segnalazioni pervenute dai residenti.

A seguito dell'insorgenza della rabbia silvestre nella nostra Regione, anche quest'anno si è collaborato con la Regione Veneto e la locale ULSS N. 3 per garantire un'adeguata divulgazione informativa alla popolazione sul programma di vaccinazione orale delle volpi (tramite distribuzione aerea di esche vaccinali).

E' stata assicurata l'attività diretta al contenimento del randagismo dei cani, svolta in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'ULSS n. 3, anche partecipando alle spese di mantenimento del canile consortile di Pove del Grappa (L.R. n. 60/1993) che assicura la custodia, il ricovero e il mantenimento dei cani randagi e/o vaganti rinvenuti nei territori dei Comuni del bacino di servizio dell'ULSS n. 3.

Per quanto attiene la tutela ambientale e il contenimento dell'inquinamento prodotto dalle attività produttive, in collaborazione con gli Enti sovracomunali, in particolare con la Provincia, l'ARPAV e l'A.S.L. n.3, sono state seguite le problematiche che periodicamente emergono nel territorio e avviate le relative procedure.

E' in fase avanzata la bonifica del sito dismesso dell'ex Galvanica Plastimec, monitorato periodicamente dall'ARPAV e seguito dalla Provincia – Settore Ambiente - e dal Servizio Ecologia Comunale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 152/2006.

La problematica riferita al sito produttivo della Fonderia Rossano Fond di Via Crearo, si è risolto con la cessazione dell'attività avvenuta nel mese di Luglio 2012. Sarà ora necessario vigilare e assicurare che venga definitivamente messo in sicurezza il sito ed eliminate le eventuali e potenziali fonti inquinanti presenti in loco.

Un cenno speciale merita il progetto avviato in collaborazione con l'ETRA SpA e che ha avuto come obiettivo la rimozione e lo smaltimento di rifiuti contenenti amianto (eternit), materiale bandito dalla legge 27.3.1992, n. 257, per il pericolo potenziale per l'uomo e per l'ambiente.

In particolare il progetto era riferito alla microraccolta di materiale contenente amianto derivante da rimozione di coperture con superfici inferiori a mq. 75 e collocate ad una altezza non superiore ai 3 metri, che sono, nell'ordine, la massima superficie e la massima altezza previste per poter effettuare, in sicurezza, la rimozione direttamente da parte del privato cittadino senza l'ausilio di ditte specializzate (D.G.R. Veneto n. 1690 del 28.6.2002), fermi restando gli obblighi di legge riguardanti il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti pericolosi.

Rientrano nella micro raccolta:

- lastre di cemento-amianto (purché non danneggiate da incendio, eventi atmosferici straordinari o altro) – superficie max mq. 75;
- manufatti di vario tipo in matrice compatta che possono essere smontati senza provocare rotture polverulente o sbriciolamento (canne fumarie, vasche, ecc.), mattonelle in vinil amianto non in opera - peso complessivo max 1.000 Kg.;
- altri materiali contenenti amianto in confezione originale (es.: guanti, coperte, guarnizioni, ecc.) - max 10 Kg.;
- materiali contenenti amianto di uso domestico (sottopentole, phon, teli stiro, ecc.) max 5 Kg.;

L'iniziativa è stata illustrata nella serata di Mercoledì 14.11.2012 presso la Sala Consiliare e ha visto la presenza di numerosi cittadini interessati al problema.

Il Comune di Rossano Veneto ha messo a disposizione un budget per incoraggiare la rimozione di amianto dal territorio: ai primi 20 utenti che aderivano all'iniziativa è stato concesso un contributo di € 200,00 da detrarre dalla spesa complessiva del servizio.

I costi del servizio calcolati dall'ETRA sono stati i seguenti:

- Sopralluogo presso il sito dell'utente, fornitura e consegna del Kit (composto da facciale filtrante monouso, tuta da lavoro monouso, guanti in neoprene, spruzzatore, soluzione incapsulante, teli di polietilene, sacco per la raccolta di materiale sfuso, nastro adesivo, etichette e nastro segnaletico), ritiro e trasporto del rifiuto inertizzato e confezionato, gestione amministrativa della pratica presso l'ULSS di competenza: € 250,00.

- Servizio smaltimento dei rifiuti contenenti amianto CER 17.06.05 e CER 17.06.01: € 0,30 al Kg.

La campagna ha incontrato un notevole successo e già in pochi giorni è stato raggiunto il numero massimo previsto per le adesioni. Il Servizio Ecologia comunale in sinergia con il personale dell'ETRA ha avviato in tempi solleciti le procedure per consentire ai cittadini aderenti una rapida bonifica.

Il Servizio Ecologia sta raccogliendo, in previsione di una analoga campagna per il 2013, ulteriori adesioni da parte dei cittadini interessati.

Da sottolineare che l'iniziativa ha consentito al Comune di conoscere, almeno in parte, i siti ubicati nel territorio comunale che evidenziano la presenza di cemento amianto, e la possibilità di monitorare e controllare nel tempo l'integrità e lo stato di conservazione dei manufatti.

Nel complesso, pur evidenziando le limitate disponibilità finanziarie, si possono ritenere raggiunti gli obiettivi prefissati nel programma di tutela ambientale del Servizio Ecologia.

PROGRAMMA SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.

- Progetto n. 1 "Viabilità"

Il progetto ha riguardato la manutenzione ordinaria delle strade comunali al fine di prevenire situazioni di rischio e disagio per i cittadini causate dalla presenza di dissesti stradali.

Come da programma sono stati effettuati i seguenti interventi:

È stato installato un guard-rail sul tratto di strada di Via Valenti in prossimità del canale primario per l'irrigazione che costeggia la carreggiata, eliminando un pericolo già segnalato.

Sono stati realizzati due attraversamenti pedonali rialzati in asfalto e resine termoplastiche in Via XI Febbraio (di fronte il plesso scolastico di Mottinello) e in Via Mottinello – lato est (rifacimento passaggio previa rimozione dell'esistente danneggiato).

Si è costruito un nuovo dosso prefabbricato in via Bessica, per limitare la velocità degli autoveicoli sul tratto intermedio con posa di un nuovo punto luce per renderlo più visibile nelle ore notturne e migliorarne la sicurezza.

E' stata assicurata la manutenzione delle numerose piste ciclo-pedonali presenti nel territorio.

Con l'apporto di ditte esterne è stata altresì garantita la manutenzione della segnaletica verticale, mentre per quanto attiene la segnaletica orizzontale si è preferito attendere la buona stagione per effettuarla in tutto il territorio comunale.

Sono stati inoltre compiuti diversi interventi di manutenzione della rete per lo smaltimento delle acque meteoriche, provvedendo alla pulizia delle caditoie stradali con canal-jet e allo spazzamento delle principali vie e piazze.

Sono state puntualmente evase le pratiche relative alle autorizzazioni allo scavo su suolo pubblico degli Enti gestori dei diversi sottoservizi (ETRA, Enel, Italgas e Telecom).

- Progetto n. 2 Illuminazione pubblica

Sono stati appaltati a Ditta esterna la maggior parte degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione della rete di pubblica illuminazione, per la mancanza in organico di un elettricista, anche se, per particolari tipi di intervento, il personale della ditta appaltatrice è stato affiancato da personale comunale.

Per il contenimento dei consumi nella rete di pubblica illuminazione è stato ultimato il sistema integrato di telecontrollo e tele gestione del sistema di illuminazione pubblica (Smart Town), basato sulla tecnologia delle onde convogliate (uso della rete elettrica di alimentazione degli impianti). Il sistema già operativo permette una agevole integrazione di ulteriori servizi a beneficio dell'Amministrazione e della cittadinanza (servizi di videosorveglianza e servizi di connettività internet/intranet, servizi informativi, servizi per la mobilità e di pubblica sicurezza).

Il Progetto ha consentito, inoltre, di eliminare tutte le lampade al mercurio e a sostituire 334 plafoniere stradali in Classe II (doppio isolamento), obsolete e non più funzionali, contribuendo tra l'altro ad aumentare la sicurezza degli impianti.

Il nuovo sistema consente il controllo per singolo punto luce sia per quanto attiene lo spegnimento e l'accensione, ma anche della regolazione del flusso luminoso che ha permesso di eliminare gli attuali controllori di potenza installati su 4 impianti. Con le nuove apparecchiature si potranno ottenere maggiori risparmi energetici.

Per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica dal mese di Novembre 2012 tutte le utenze elettriche del Comune dovrebbero essere passate (il condizionale è d'obbligo viste le precedenti esperienze) al nuovo gestore Gascom SpA di Padova, come da Determinazione del Segretario C. n. 35 del 28.12.2012.

Fotovoltaici (FTV)

Con l'anno 2011 sono entrati in produzione gli ultimi due impianti realizzati di FTV, (in complesso 4 impianti di cui 2 a terra e due su strutture comunali), raggiungendo una potenza complessiva installata di ca. MWp 2,220 (2.220 KWp).

L'obiettivo del progetto, inteso a garantire la funzionalità degli impianti e la parte amministrativa in collaborazione con la Ditta che gestisce gli impianti a terra, e a seguire gli altri due impianti, visti i tempi di risposta alle segnalazioni e la celerità negli interventi di riparazione, si può ritenere conseguito.

- Progetto n. 3 – "Istruzione e Sport"

Sport – Si è cercato di assicurare la manutenzione degli impianti sportivi, ottimizzando la gestione delle strutture per un più allargato utilizzo da parte dell'utenza, garantendo il regolare funzionamento del riscaldamento e l'erogazione dell'acqua calda negli orari d'uso.

I diversi impianti sportivi comunali (stadio di Via Cusinati, campo da calcio di Via S. Zenone e Palestra comunale "Brunello"), sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio Comunale con atto di indirizzo n. 50 del 31.8.2011, dalla data dell'1.1.2012, sono stati concessi in uso ad Associazioni Sportive operanti nel territorio sulla base di convenzioni triennali attinenti la gestione e manutenzione degli impianti affidati.

Il Comune collabora con le stesse Associazioni nel caso di situazioni di urgenza e nella manutenzione straordinaria delle strutture.

E' stata posata la recinzione del Campo Sportivo di via San Zenone (lato sud), con realizzazione di tre cancelli, uno carraio e due pedonali, per l'accesso all'area.

Presso la Palestra "R. Brunello" si sono addossate alle due pareti ai lati nord e sud del campo da gioco, delle pannellature aderenti per irrobustire la tenuta agli urti delle stesse, considerato che in più punti si erano verificati dei cedimenti. Con l'occasione si è provveduto a rifare la tinteggiatura delle pareti, anche del lato ovest.

Istruzione – E' stata garantita e assicurata, per l'anno 2012, la manutenzione di tutti gli edifici scolastici, per quanto attiene all'impiantistica elettrica, termoidraulica, fognaria e dei servizi sanitari in genere.

Per l'aumento di due nuove classi presso l'Istituto Comprensivo (una alla Primaria e una alla Secondaria), si è provveduto alla fornitura di arredo scolastico nuovo per le due aule (25 banchi e relative sedie, due cattedre e due armadi).

Sono state sostituite 4 turche nei servizi igienici che erano rotte; è stata predisposta l'impiantistica per l'installazione di nuove lavagne L.I.M. (lavagne interattive multimediali), da collegare alla rete multimediale già presente nell'Istituto, in due aule.

Sono state inoltre effettuate le manutenzioni ordinarie dei cortili e del verde dei vari plessi scolastici prima dell'inizio dell'anno 2012/2013.

È stato completato il rifacimento della copertura della Scuola Primaria presso l'Istituto Comprensivo di via Stazione, 12 eliminando le infiltrazioni d'acqua che si erano formate.

- Progetto n. 4 – “Immobili comunali”

Si è cercato di assicurare un'adeguata manutenzione conservativa degli immobili di proprietà comunale, anche se non sono stati realizzati interventi di rilievo.

Presso la sede municipale e la biblioteca comunale presso Villa Caffo – Navarrini, si è sostituito il collegamento telefonico ADSL con l'HDSL, per una migliore e più sicura trasmissione dei dati e collegamenti ad Internet.

Sempre nel Municipio è in fase di installazione un nuovo sistema di connettività wireless (hiperlan), per il collegamento della sede municipale con il sistema ad onde convogliate della rete di pubblica illuminazione, per la ricezione del segnale video delle 4 telecamere già installate nel centro urbano.

L'obiettivo del progetto, considerate le limitate risorse disponibili, si può ritenere nel suo complesso raggiunto, anche se sarebbe auspicabile risolvere alcune problematiche che da tempo si ripresentano, quali:

- la sistemazione della copertura di Palazzo Sebellin (ex Biblioteca);
- della voliera e della torre del Parco Comunale, che, a seguito di un recente crollo è stata oggetto di un intervento dei VV.FF.;
- degli annessi al Palazzo Sebellin (ex Municipio).

PROGRAMMA N. 2 – SERVIZI DI INTEGRAZIONE SOCIALE

IL PROGRAMMA SI SVILUPPA IN 3 PROGETTI:

N. 1 : PROGETTO ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

Tale progetto, gradito dall'utenza essendo di importante sostegno ai familiari delle persone che versano in condizioni di bisogno e difficoltà sia fisico che di disagio psicologico e sociale, ha visto dal 01.01.2012 al 31.12.2012 un totale di 36 utenti/casi seguiti, di cui 14 casi ADI suddivisi nelle seguenti tipologie:

- ♦ 7 utenti con presenza programmata del medico di medicina generale;
- ♦ 8 utenti ex-ADIMED con presenza coordinata dell'infermiere professionale e del medico di medicina generale.

La maggior parte degli utenti seguiti in ADI sono persone affette da patologie croniche complesse che necessitano di un'assistenza continua e prolungata. Invece gli interventi per le persone con speranza di vita limitata vengono presi in carico, nel momento di maggiore criticità, anche con più accessi giornalieri.

Precisando che l'assistenza domiciliare integrata vede la compresenza presso il domicilio dell'utente, di figure multiprofessionali di tipo socio-sanitario (il medico di famiglia, l'infermiere professionale, l'operatore addetto all'assistenza) è importante sottolineare che si conferma un ottimo livello di collaborazione tra le operatrici addette all'assistenza, gli Infermieri Professionali Territoriali e i medici di medicina generale. Tale sistema integrato di interventi, agendo in modo coordinato e costruttivo, consente di ottimizzare la risposta socio-sanitaria nei confronti delle persone che richiedono e necessitano del servizio anche in stretta collaborazione con i servizi sanitari.

Anche per l'anno 2012, in una visione di costante crescita e rielaborazione del servizio, le assistenti domiciliari hanno eseguito e stanno tuttora eseguendo funzioni di tutor per tirocini di studenti che stanno frequentando il corso di Operatore Socio Sanitario e per il corso di Assistenti familiari come da progettazione sovra comunale all'interno della pianificazione della Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 3.

Il personale in servizio all'assistenza domiciliare consta di un dipendente comunale e di 2 operatori dipendenti della Cooperativa Sociale La Goccia di Marostica in convenzione col Comune. Tale organico consente di dare risposta alle numerose richieste di interventi a domicilio con la presenza per la maggior parte delle situazioni con due operatori, evitando ai pazienti di essere inseriti in struttura sanitaria protetta.

Importante è l'obiettivo che il servizio domiciliare si prefigge e persegue in tutti gli interventi, ovvero quello di stimolare la persona ad attivare le proprie risorse al fine di superare la propria situazione di bisogno, anche grazie alla partecipazione attiva della famiglia in cui è inserito il soggetto stesso.

N. 2 : PROGETTO SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALL'INFANZIA

E' proseguita e continua la collaborazione con l'equipe affido dell'ULSS 3 di Bassano del Grappa finalizzata alla promozione nel territorio dell'affido familiare, tema sempre più attuale anche nella comunità rossanese, soprattutto in quest'ultimo anno in cui gli interventi sociali a favore di nuclei con minori si sono intensificati e aggravati a causa anche della situazione economica generale che mette a dura prova i nuclei già di per sé in difficoltà.

E' continuato per tutto l'anno 2012 il servizio di educativa domiciliare a favore di minori, progetto nato inizialmente dalla collaborazione tra la Regione Veneto e la Conferenza dei Sindaci del polo dell'Ulss 3, volto al sostegno dei minori in quelle che possono essere difficoltà comportamentali, scolastiche,... cui la famiglia non riesce a dare un'adeguata risposta. Tale servizio è finalizzato a supportare il corretto sviluppo di tali minori, evitando che essi possano avere ripercussioni nella propria crescita.

E' proseguito altresì il progetto 'deistituzionalizzazione dei minori, attivato e concordato in sede di programmazione della Conferenza dei Sindaci, sempre volto al sostegno dei minori e della famiglia in situazione di disagio.

Nel 2011 il Comune ha aderito, mediante apposito accordo con la Provincia di Vicenza, al progetto 'Patto Sociale per il lavoro vicentino'. Al Comune è stata destinata una quota di Finanziamento in base alla popolazione residente, cui l'Ente contribuisce con un cofinanziamento di risorse proprie.

Il progetto nel suo complesso si sostanzia attualmente in un'azione rivolta a persone residenti nella provincia di Vicenza che hanno perso il lavoro, che hanno sottoscritto una 'dichiarazione di immediata disponibilità' e un 'Patto di servizio' presso il Centro per l'Impiego di riferimento, che non godono e sono in procinto di perdere ammortizzatori sociali o pur percependoli non sono di ammontare sufficiente per entità e/o durata per garantire il livello minimo di soddisfazione delle esigenze fondamentali di vita del proprio nucleo familiare.

Nel 2012 è pervenuta la seconda tranche del contributo provinciale, a fronte di scrupolosa rendicontazione di spesa dell'acconto ricevuto nel 2011. Nel 2012 sono stati avviati 8 progetti lavorativi. Il progetto, particolarmente laborioso ma ben avviato, richiede la collaborazione di concerto tra l'Assistente Sociale e diversi enti coinvolti.

Nel secondo semestre 2012 ha preso avvio anche il progetto della Diocesi di Padova denominato 'Fondo di solidarietà per famiglie e persone in difficoltà segnalate dallo sportello della Caritas di Padova'. Esso è nato dalla collaborazione tra la Fondazione Cassa di Risparmio di PD e RO, la Provincia di Padova e la Provincia di Rovigo, la Diocesi di Padova, la Diocesi di Adria-Rovigo, la Diocesi di Chioggia e la Fondazione Antonveneta le quali, a causa del perdurare del fenomeno della disoccupazione nel territorio delle province di Padova e Rovigo, hanno avviato a settembre 2010 una serie di interventi di accompagnamento a favore di lavoratori disoccupati quali corsi di formazione professionale con stage in aziende interessate all'assunzione di personale, progetti di lavori di pubblica utilità e/o utilità sociale presentati da comuni della provincia di Padova ...iniziative che tutte hanno dato esiti positivi. I destinatari di questo progetto sono state persone residenti nelle parrocchie della Diocesi di Padova, non in grado di provvedere dignitosamente al mantenimento del proprio nucleo familiare a causa della perdita del lavoro e non titolari di alcun supporto assistenziale,

previdenziale, o di ammortizzatori sociali. L'Ufficio Servizi Sociali collaborando con la Caritas di Pd ha predisposto tutti gli atti necessari al fine di ottenere un contributo di € 5.000,00 (metà già pervenuti al comune) che hanno consentito complessivamente l'inserimento lavorativi per quattro nuclei familiari in difficoltà.

Nel 2012 si è aderito altresì al Progetto dell'ETRA Spa, in attuazione di misure anticrisi finalizzato al sostegno al reddito di persone in stato di disoccupazione nel territorio servito da Etra stessa, che consentirà a breve l'impiego per sei mesi di n. quattro persone residenti che sono, tra le altre condizioni richieste, in stato di disoccupazione con la retribuzione attraverso una borsa lavoro mensile

Nel mese di agosto-settembre l'Ufficio ha curato l'istruttoria delle domande relative al Bonus Famiglia- 2° annualità, prestazione sociale regionale istituita nel 2011, a sostegno dei nuclei familiari con 4 figli o più o con parti trigemellari, i quali, in base all'indicatore ISEE hanno potuto accedere a tale beneficio economico regionale. L'Ufficio ha curato la parte informativa mediante avviso pubblico e comunicazione scritta diretta ai possibili nuclei familiari interessati. E' seguita la raccolta dei documenti fiscali con redazione di relativa graduatoria sulla base delle indicazioni della Regione, che

definerà gli effettivi beneficiari cui verrà erogato il contributo. La Regione con Decreto del Dirigente Reg.le n. 479 del 19.12.2012 è stata approvata la graduatoria dei beneficiari, ai quali si provvederà ad erogare il contributo spettante non appena perverrà il relativo trasferimento dalla Regione.

L'ufficio continua la raccolta e l'inoltro telematico delle richieste di Bonus energia e Bonus gas per i richiedenti residenti che ne hanno i requisiti. Nel 2012 sono stati seguiti circa 72 pratiche di Bonus Gas e altrettante di Bonus Elettrico.

N.3 : PROGETTO SOSTEGNO ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

L'Amministrazione ha sempre dimostrato interesse e sensibilità sul tema della disabilità, con particolare attenzione ai diritti e alle opportunità delle persone diversamente abili, grazie anche alla collaborazione con la sezione dell'A.V.A.S. denominata 'Raggi di Sole Avas' Onlus.

E' proseguito l'impiego del mezzo attrezzato alza-carrozzine (acquistato con contributi sia della Regione Veneto che della Provincia di Vicenza, e patrimonio dei Servizi Sociali del Comune dall'inizio del 2005) a favore di quelle persone anziane o con disabilità motorie che si sono rivolte ai Servizi Sociali, in quanto nella necessità di recarsi presso strutture sanitarie. Il trasporto prosegue grazie alle operatrici in servizio presso i Servizi Sociali, a seguito di opportuna istruttoria di verifica ed opportunità eseguita dall'Assistente Sociale la quale coordina il trasporto nell'ambito del programma settimanale oppure mediante trasporti effettuati da volontari locali AVAS.

Nel 2012, i Servizi Sociali si sono occupati dell'istruttoria di tre domande volte all'eliminazione delle barriere architettoniche (ai sensi L.R. 16/2007 e L.13/89).

PROGRAMMA N. 3 – SVILUPPO DI COMUNITA'

IL PROGRAMMA SI SVILUPPA IN 7 PROGETTI:

N. 1 : PROGETTO GIOVANI

Il Progetto Giovani che questo Assessorato segue, considera i giovani di Rossano una risorsa importante per la crescita sociale e culturale del paese.

Il Progetto sviluppato denominato 'ADSL: Azioni Dinamiche di Solidarietà Locale', si sviluppa con l'obiettivo generale di sostenere, promuovere ed attivare le risorse umane del territorio allo scopo di rafforzare i processi di responsabilizzazione, autonomia e partecipazione giovanile nel contesto territoriale di appartenenza. L'obiettivo perseguito è stato quello di investire in attività che nel lungo periodo diffondano nei giovani la cultura del volontariato e della solidarietà. Attiva è stata anche la collaborazione con la Scuola, le Associazioni i Gruppi Locali, formali e non.

Destinatari

- I destinatari finali sono i giovani dai 14 ai 29 anni, in particolare l'attenzione è rivolta a partire dai ragazzi frequentanti la terza media per giungere fino ai giovani di 24 anni.
- I destinatari intermedi sono i personaggi chiave delle realtà significative del territorio, (scuola media, associazioni, parrocchie) e tutti coloro che appartengono al mondo adulto e che in qualche modo hanno la volontà di coinvolgersi in questo progetto.

Il Progetto Giovani sin dall'inizio, ha ritenuto importante coinvolgere adulti significativi nella realtà rossanese. Si è così costituita una tavola dei saggi, ovvero di questi rappresentanti di associazioni, parrocchia, scuola, istituzioni e/o singoli cittadini con l'intento di condividere l'interesse nei confronti del mondo giovanile locale. L'attività emersa da questo tavolo si è concretizzata nella giornata di domenica 18 marzo 2012 presso il Palazzetto Brunello dove sono stati presentati i progetti laboratori nati dagli interessi che i giovani rossanesi hanno manifestato in una serie di questionari loro somministrati.

- Attività di sostegno scolastico pomeridiano, "SOS Scuola", nato dalla collaborazione tra l'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune, l'Istituto Comprensivo di Rossano Veneto e n. 2 associazioni di volontariato. Il progetto che ha ottenuto un finanziamento, ha coinvolto giovani volontari del paese, che adeguatamente formati e supervisionati da personale competente, si sono adoperati nell'aiuto dei compiti dei più piccoli.
- E' continuata l'attività della Consulta giovanile per i giovani, al fine di far incontrare in momenti di interazione, gruppi di giovani provenienti dalle varie realtà sociali. Essa serve altresì ad instaurare un filo diretto tra i giovani e le Istituzioni, al fine di farsi portavoce delle aspettative e delle necessità del mondo giovanile.
- E' continuato il partenariato tra le Associazioni (AVAS "Rossano Soccorso" Onlus, Ass. tra le Note, Ass. Culture Amiche Onlus, Ass. Cuore Verde, Ass. Korakanè) finalizzato alla promozione sociale e culturale del territorio rossanese, coordinato dagli operatori del progetto giovani comunale. In particolare ogni associazione ha sviluppato un proprio progetto relativo al proprio ambito di competenza (ambiente piuttosto che arte/letteratura/cucina/corsi di italiano...), tutto a titolo gratuito.
- E' continuata l'attività di un gruppo di genitori "Genitori Attori", che è impegnato nell'organizzazione di attività teatrali dagli stessi rappresentate, mettendosi in competizione tra di loro e con i loro figli. L'Assessorato alle Politiche Sociali e Giovanili collabora in supporto ai loro progetti, fornendo gratuitamente i locali per le suddette attività e avendo attenzione alle loro esigenze operative.

Il 1 giugno 2012 si è svolta presso Villa Caffo una serata con sviluppo delle seguenti attività: debutto del giornale dei ragazzi rossanesi 'Parliamoci Chiaro'; presentazione e proiezione delle foto relative al Progetto Casa de La Esmeralda; sfilata di Alta Moda 'Heritage'; prima visione del cortometraggio 'Felicità: istruzioni d'uso'.

I Servizi Sociali, hanno continuato a collaborare con l'Ass. IESS, anche per quanto riguarda un altro progetto affidato all'associazione dall'Amministrazione Comunale, ovvero il progetto 'Casa de La Esmeralda', realizzato con l'impiego di un contributo regionale, giunto alla terza edizione e che ha lo scopo generale di promuovere il miglioramento della qualità di vita della popolazione dei quartieri degradati della città di Rosario (in Argentina), in particolare donne e bambini, attraverso le strutture di intervento sociale operanti negli stessi, potenziando la capacità autogestiva e la partecipazione civile della popolazione. A questo obiettivo generale seguono degli obiettivi specifici dettagliati nel progetto.

L'Ufficio Servizi Sociali ha collaborato con un servizio promosso dall'Ass. Culture Amiche denominato Punto d'Ascolto, avviato nel gennaio 2011. Tale servizio si sostanzia in un servizio di ascolto & counselling rivolto a chiunque si trovi a vivere un momento di crisi, disorientamento o difficoltà a livello individuale, familiare, lavorativo o sociale. Attraverso colloqui con un'operatrice esperta il servizio cerca di favorire l'individuazione di percorsi di soluzione di problemi, di avviare processi di cambiamento della persona e di miglioramento della qualità di vita della stessa. L'altro servizio riguarda un sostegno psicologico svolto attraverso colloqui psicologici rivolto a chi desidera

affrontare un percorso di conoscenza di se stessi o che hanno la necessità di affrontare alcune problematiche personali, di coppia, familiari.

Si precisa come le politiche sociali sono sviluppate di concerto e secondo le linee guida del Piano provinciale giovani di cui l'Assessore alle politiche Sociali e Giovanili del Comune di Rossano Veneto fa parte. Tale Piano provinciale si propone quale "azione di sistema" e strumento di pianificazione degli interventi necessari per la promozione e il miglioramento del sistema delle politiche giovanili nella provincia di Vicenza, così da creare un sistema integrato di servizi a favore dei giovani.

N. 2 - PROGETTO ANZIANI

Il progetto è rivolto prevalentemente alla popolazione della terza età, sempre più spesso vittima di isolamento ed emarginazione sociale, e promuove e incoraggia tutta una serie di attività ricreative, culturali, formative e di prevenzione, che già hanno raccolto molti consensi ed ottimi risultati.

Confermata la collaborazione con l'A.V.A.S. "Rossano Soccorso" ONLUS nella gestione del Centro Ricreativo per Anziani presso Villa Aldina.

Vengono garantite le seguenti attività:

- ♦ Attività socio assistenziali: servizio domiciliare a supporto delle situazioni più a rischio di emarginazione sociale;
- ♦ Attività ricreative e sportive: attività per il tempo libero, giochi da tavolo, gite, feste a tema;
- ♦ Attività culturali: conferenze;
- ♦ Attività formative e di prevenzione: incontri di educazione e prevenzione sanitaria e socio-sanitaria;
- ♦ Attività sportiva motoria.

Queste alcune delle iniziative realizzate:

- ♦ consegna pasti a domicilio il sabato, la domenica e le festività infrasettimanali;
- ♦ trasporto anziani e disabili al Centro ricreativo, per visite,.. con il mini-bus;
- ♦ sportello di segretariato sociale per l'anziano;
- ♦ incontri conviviali: festa dell'Epifania, festa del papà, festa della donna, la festa dell'anziano in collaborazione con l'Amministrazione C.le e la Casa di Riposo in fase di organizzazione per il prossimo ottobre;
- ♦ corso di ginnastica dolce, cure termali, corso di nuoto, corso di cucito e ricamo.

Come ogni anno i Servizi Sociali si sono occupati dell'organizzazione dei soggiorni climatici (anche in collaborazione con l'Ufficio Segreteria per la parte delle iscrizioni) a favore degli anziani del comune di Rossano V.to. Le meta organizzata dal Ns comune è stata confermata in Caorle, mentre grazie alla convenzione col Comune di Tezze sul Brenta l'offerta è stata ampliata con le mete di Viserba (RN), Salsomaggiore Terme, Andalo (TN), Bellaria (RN).

N. 3 : PROGETTO IMMIGRATI

Anche per l'anno 2012 si è continuata l'esperienza positiva in tema di immigrazione con lo Sportello Immigrati gestito dall'Associazione Babele di Bassano del Grappa, tramite apposita convenzione sottoscritta con i comuni di Tezze sul Brenta, di Cartigliano, Pozzoleone, Mason Vicentino, Schiavon, Molvena, Unione dei Comuni del Marosticense.

Lo Sportello è aperto al pubblico tutti i mercoledì dalle 11.00 alle 13.00 con lo scopo di aiutare i cittadini stranieri residenti nel nostro territorio per la compilazione di pratiche.

Un operatore esperto nelle tematiche dell'immigrazione, è in grado di fornire informazioni e dare assistenza:

- su pratiche amministrative (rilascio e rinnovo permesso di soggiorno, iscrizione anagrafica, acquisizione cittadinanza italiana, ottenimento carta d'identità e codice fiscale,...);
- in tema di lavoro (iscrizione alle liste di collocamento, rilascio libretto di lavoro, chiarimenti in merito alla busta paga,..);
- su problematiche riguardanti la casa (affitto, acquisto,..);

- sulla tutela della salute(iscrizione al S.S.N., vaccinazioni,...);
- su corsi di italiano e formazione professionale.

Lo sportello immigrati è quotidianamente impegnato anche nelle procedure di regolarizzazione delle colf/badanti, nell'aggiornamento costante dell'elenco badanti realizzato per i comuni in convenzione.

N. 4 : PROGETTO CIVITAS

Si è confermata sempre positiva la partecipazione dei ragazzi di età 6-13 all'attività estiva del Crec, affidata dal Comune, all'Ass. Planet Sport di Tezze sul Brenta. Il Centro Estivo è stato strutturato su due periodi di tre settimane ciascuno. La sede di svolgimento principale delle attività è stato l'Istituto Comprensivo G. Rodari, con svolgimento di molte attività, prevalentemente sportive di mattina alcune delle quali in uscita (piscina, escursioni ed attività sul fiume Brenta), ricreative e culturali il pomeriggio, oltre a due uscite didattiche.

Sono state organizzate e regolarmente svolte commedie teatrali, gli spettacoli musicali.

Quest'anno, in occasioni delle olimpiadi, un'intera giornata è stata dedicata all'atletica, con svolgimento delle attività sportive presso il locale campo sportivo presso Via Cusinati.

L'Assessorato alle politiche Giovanili ha aderito all'organizzazione dello "scooter raduno" svoltosi quest'anno presso il Comune di Marostica, anziché a Rossano V.to come nelle precedenti edizioni.

Inoltre è stata organizzata per il 4 settembre la terza edizione della Vespa raduno, in collaborazione con l'Ass. rossanese Vespitalia dove tutti i rossanesi e non, appassionati della mitica Vespa Piaggio si sono ritrovati e hanno percorso le strade dei Ns comuni per riportare alla mente tempi passati a bordo della due ruote.

N.5: PROGETTO ASILO NIDO COMUNALE-SERVIZI PRIMA INFANZIA

L'Amministrazione C.le collabora dal 2004 con l'Ass. Spaziobimbi (ora Spazioformazione) di Crespano del Grappa, per la gestione dei servizi alla prima infanzia comunali.

Dal settembre 2011 (con inaugurazione ufficiale avvenuta in data 10 settembre 2011), il Micronido e la Sezione Primavera sono operativi nella sede ampliata del plesso scolastico di San Zenone. Si è creata così un'area esclusiva per il Micronido Comunale-Sezione Primavera ed un'area esclusiva per la scuola materna statale. L'Ufficio Servizi Sociali promuove e coordina la collaborazione tra l'Ass. Spaziobimbi e l'Istituto Comprensivo per le attività quali il servizio pomeridiano per i bimbi che frequentano la Scuola materna di San Zenone e che per esigenza delle famiglie necessitano di una struttura ricettiva pomeridiana, il servizio di accoglienza per il mese di luglio (quando la Scuola materna è conclusa)...

L'Ufficio Servizi Sociali nei primi mesi del 2012 ha seguito tutto l'iter amministrativo di elaborazione della documentazione necessaria al fine del rilascio da parte dell'Ulss3 della nuova autorizzazione al funzionamento del servizio ora denominato genericamente 'Asilo nido comunale-servizi prima infanzia' presso la nuova sede, con relativa verifica della nuova capacità ricettiva. A conclusione di tale procedura (conclusasi con sopralluogo da parte dell'Ulss3), si è proceduto a definire e a redigere la nuova convenzione regolante i rapporti tra l'Ass. Spazioformazione ed il Comune per la gestione dell'Asilo nido- servizi prima infanzia.

N. 6: PROGETTO SERVIZIO CIVILE COMUNALE E SERVIZIO CIVILE ANZIANI

L'Ufficio Servizi Sociali ha adottato tutti i provvedimenti necessari al fine della realizzazione del Servizio Civile Comunale nel periodo gennaio/giugno 2012, ritenuto necessario dall'Amministrazione C.le quale opportunità da offrire, a persone residenti appartenenti alla terza età, di essere inserite in un programma di attività per la sorveglianza durante le mostre, manifestazioni, vigilanza scuole, palestre impianti sportivi, centri ricreativi e culturali, servizi di ausilio ai servizi sociali... come dettagliato nell'apposito bando di selezione pubblicato. Mediante il Servizio Civile Comunale sono state impiegate, con risultati positivi, n. 4 persone.

A settembre ha preso avvio il 'Servizio Civile Anziani' (cui l'Amministrazione C.le ha aderito con proposta progettuale e preventivo di spesa presentata a giugno 2012) promosso dalla Regione Veneto con relativo contributo, il quale ha visto l'impiego di n. 2 persone ultrasessantenni,

nell'attività 'Interventi di carattere ecologico, stagionali o straordinari, nel territorio, nei litorali, nelle zone boschive'.

N. 7 CONVENZIONE CON TRIBUNALE DI BASSANO DEL GRAPPA PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ'

A gennaio 2012 è stata sottoscritta la Convenzione con il Tribunale di Bassano del Grappa per lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.L.VO 28 agosto 2000 n.274 e dell'Art. 2 e del Decreto Ministeriale 26 Marzo 2001. Tale azione innovativa dà la possibilità di impiegare in varie attività di pubblica utilità per il territorio (il Comune ha dato disponibilità all'inserimento presso l'ecocentro comunale, in affiancamento alle squadre-operai e alla squadra della protezione civile comunale e in collaborazione operativa all'interno dell'Ufficio dei Servizi Sociali) quelle persone che devono scontare una sanzione del Codice Penale su autorizzazione del Ministero di Grazia e Giustizia. Ad ottobre 2012 sono iniziati gli inserimenti giunti a quota cinque al 31.12.2012 .

PROGRAMMA CULTURA 2012

Progetto "Promuovere la lettura"

L'attività ha avuto inizio in primavera. Lo svolgimento dei laboratori di letture e attività animate a tema, sono state organizzate con la collaborazione dell'Associazione Culturale Pungilaluna.

Da evidenziare i seguenti laboratori:

- 24 marzo **"Sportello fiaba ... in Biblioteca"**, letture individuali di storie e di fiabe;
- Venerdì 4 maggio **"Che storia leggiamo? In biblioteca si legge a voce alta!"**
- Sabato 26 maggio **"Leggiamo e faccia-mo! Leggiamo e viaggia-mo! Leggiamo e siamo!"** Letture e attività manuali all'aperto nel parco di Villa Caffo;
- Sabato 16 giugno **"Le storie camminano con gli asini: a passeggio per le vie di Rossano"** letture itineranti con bambini e genitori. Un asino vero ha accompagnato la comitiva e trasportato i libri occorrenti per le letture;
- Sabato 27 ottobre **"Sportello Fiaba: in biblioteca si cucinano storie"** letture individuali per ogni età;
- Venerdì 23 novembre e Domenica 16 dicembre **"Renne, barbe e stelle"**, letture e laboratori manuali in tema natalizio.

Numerosissima la partecipazione dei bambini nelle varie attività proposte. Le iscrizioni al laboratorio del 26 maggio, organizzato a numero chiuso, sono state di gran lunga superiori al previsto. Nonostante la protrazione dell'orario, con grande rammarico degli operatori, non si è potuto soddisfare tutte le prenotazioni.

I bambini coinvolti hanno manifestato un notevole grado di interesse e di soddisfazione per le attività svolte, soprattutto nei laboratori nei quali sono coinvolti in maniera attiva con la loro diretta partecipazione. Anche i genitori hanno espresso parere più che favorevole.

Collaborazione con la Scuola: si è proseguito nel sostegno dei progetti previsti nel Piano Offerta Formativa Scolastico. Nel periodo aprile/maggio sono state organizzate alcune visite guidate in biblioteca con alcune classi della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo G. Rodari". Le visite hanno avuto come obiettivo l'orientamento e l'uso della biblioteca.

Particolare attenzione è stata dedicata ai bambini più piccoli. Durante tutto il mese di luglio nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, due gruppi di circa 25 bambini del Centro Ricreativo Sportivo sono stati accolti negli spazi della "sala bimbi" dove hanno avuto luogo i laboratori di lettura.

Progetto "Incontri con l'autore

- 20 gennaio: **"unduetre...stella: un insieme di storie che si girano attorno..."** di Pàfrasi Tyquama;
- 27 gennaio: **"Un'intimità violentata"** di Giuseppe Augusto Guarise;

- 5 febbraio: **“Diamoci una sregolata: storie ribelli che aiutano a capire e ad accettare i limiti”** di Cristina Bellemo;
- 24 febbraio: **“La Grande Guerra ai piedi del Grappa”** di Paolo Pozzato
- 30 marzo: **“Indagine 40814”** di Luca Valente;
- 10 maggio: **“Storia di due fratelli divisi dalle guerra”** di Miron Francesco;
- 21 giugno: **“Inno all'estate: serata di poesie e riflessioni sull'estate”** con gli Amissi dea poesia aque slosse;
- 6 dicembre: **“E' questa l'ora...diario di Lino Canonico, martire bassanese della Resistenza”** di Francesco Tessarolo e **“Il processo del Grappa: dall'ergastolo all'amnistia”** di Benito Gramola e Roberto Fontana;
- 7 dicembre: **“Serata di poesia e musica in attesa del Natale”** con gli Amissi dea poesia aque slosse;

Progetto “Eventi culturali in biblioteca”

Sala Conferenze Biblioteca: nel mese di marzo è stato avviato un ciclo di conferenze sulla storia della letteratura italiana intitolato **“Percorsi letterari”**. La realizzazione del corso è stata affidata al prof. Davide Melchiori, docente di discipline umanistiche nei licei e docente di corsi di lettura e scrittura creativa.

Il corso articolato in 9 lezioni, da marzo a maggio, ha proposto i seguenti argomenti:

- **“Amore e fede nella poesia italiana medievale”** 9, 16 e 23 marzo;
- **“Lecture guidata del Decameron di Giovanni Boccaccio”**: 4, 11 e 18 aprile;
- **“La poesia italiana dell'ottocento”**: 4, 11 e 18 maggio.

La partecipazione del pubblico al corso è stata al di sotto delle aspettative, ma particolarmente apprezzato dai partecipanti per le materie trattate e per le qualità professionali e competenze del relatore.

Nel mese di novembre è stato avviato un corso/laboratorio **“Dolci e biscotti della tradizione natalizia. Viaggio tra dolci casalinghi e decorazioni a tema”**. La proposta di questo corso, articolato in 4 lezioni, ha ottenuto un esito molto soddisfacente, in quanto le/i partecipanti hanno apprezzato il tema legato al Natale e le modalità d'esecuzione del corso.

Si è inoltre collaborato nell'organizzazione delle varie iniziative proposte dal Centro Italiano Femminile (presentazione conferenze su temi sanitari e sociali).

Si ritiene, nonostante l'esiguità delle risorse, di aver raggiunto pienamente gli obiettivi del programma.

RELAZIONE FINALE SUGLI OBIETTIVI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 – UFFICIO SEGRETERIA

SEGRETERIA DEL SINDACO:

Attività del Servizio:

La prima finalità conseguita dalla Segreteria del Sindaco è stata quella di porsi nella piena disponibilità di tutti coloro che desiderano sottoporre all'attenzione del Sindaco, e dell'Amministrazione Comunale più in generale, le istanze più diverse. Compito importante è stato capire quali siano le esigenze prospettate per poter anche dare le giuste indicazioni per la soluzione dei problemi. Di rilevanza, la gestione della Segreteria personale per il Sindaco in forma telematica, addivenendo all'aggiornamento tempestivo degli appuntamenti nell'agenda personale, siano essi relativi agli appuntamenti a riunioni, convocazioni, congressi e quant'altro pervenuti a mezzo posta, via telematica, telefonicamente e di persona. Vi sono state poi, le altre attività di supporto all'attività istituzionale del Sindaco, della Giunta e del Segretario Comunale, oltre al supporto alle attività di competenza istituzionale del Consiglio Comunale mediante gestione degli atti da sottoporre allo stesso, predisponendo gli ordini del giorno delle sedute, gestendo le interpellanze ed interrogazioni e comunque di tutte le fasi organizzative pre Consiglio. Supporto all'attività istituzionale

dell'Amministrazione Comunale e stata anche quella nei confronti di Enti di Società e di Associazioni partecipate. Gestione e predisposizione degli atti di nomina di competenza del Consiglio Comunale e del Sindaco. Sostegno alle attività promozionali e di rappresentanza. Organizzazione delle manifestazioni civili e militari. Organizzazione di eventi che coinvolgono direttamente l'Amministrazione Comunale (giornata del Patrono, eventi legati all'accoglienza di ospiti illustri, particolari iniziative istituzionali e promozionali, inaugurazioni di opere pubbliche realizzate; supporto per l'ideazione, elaborazione e realizzazione di materiale di comunicazione e promozione a carattere straordinario che ha visto, durante la celebrazione della ricorrenza del 4 Novembre, la consegna al familiare ancora vivente, una targhetta nominale rinvenuta, a nome di un concittadino dichiarato disperso durante il secondo conflitto nazionale sul fronte russo lungo il corso del fiume Don e ritrovata solo ora.

Affiancamento a iniziative intraprese dalla Pro Loco locale, tra cui la celebrazione della Festività Nazionale del 2 giugno (Unità d'Italia).

obiettivi raggiunti secondo il calendario degli eventi.

UFFICIO CONTRATTI:

Attività del Servizio:

l'Ufficio Contratti segue la registrazione e trascrizione degli stessi, sebbene nel corso dell'anno 2012 si è vista una notevole diminuzione di stipula degli atti contrattuali propria dell'attività di segreteria del Segretario Comunale.

Sono stati stipulati

n. 19 contratti;

n. 40 determinazioni;

n.1 Commissione Consiliare;

n. 11 convocazioni Consiglio Comunale;

n. 11 convocazioni capigruppo consiliari;

n. 13 deliberazioni di Giunta Comunale;

n. 12 deliberazioni di Consiglio Comunale;

n.3 Scritture private.

ATTIVITA' SPORTIVE E IMPIANTI:

Attività del Servizio:

Sono state adempite e curate le convenzioni con la Società gestrici degli impianti sportivi di proprietà comunale e adempito ai compiti secondo le scadenze dettate dagli eventi sotto elencati:

Gestione palestre e palestrine Comunali con redazione di vari calendari d'uso da parte Società Sportive e quantificazione dei relativi corrispettivi;

Fornitura materiali di premiazione;

Gestione delle tariffe per l'utilizzo e affitto di sale o impianti per svolgimento manifestazioni;

Controllo e verifiche dell'utilizzo degli impianti sportivi gestiti dal Comune, quantificando con cadenza bimensile l'introito dovuto agli utilizzi da parte delle Associazioni sportive.

Contributi nel campo dello sport con gli interventi necessari a sostenere le Società Sportive operanti in città mediante erogazione di contributi, al fine di favorire la pratica sportiva soprattutto nel settore giovanile: Sono state altresì sostenute le manifestazioni di alto valore agonistico o promozionale per la diffusione della pratica sportiva:

Corsa ciclistica "Cicli Mondial"

Gara ciclistica per ragazzi organizzata dall'Unione Ciclistica Loria, titolo: "Memorial Riccardo Brunello";

Gara ciclistica Astico-Brenta – anno 2012;

Gara podistica "Strarossano – anno 2012";

Corsi di nuoto estivi per ragazzi delle scuole dell'obbligo, presso il Centro Nuoto Rosà, nei mesi di Giugno e Luglio 2012;

Supporto all'organizzazione della gara ciclistica "ASTICO-BRENTA" nella giornata di sabato 8 settembre 2012.

Organizzazione della 3^a edizione della FESTA DELLO SPORT, con la partecipazione di tutti gli studenti della Scuola primaria, svoltasi presso gli impianti sportivi di Via Cusinati nella giornata di sabato 6 ottobre 2012;
Supporto alla manifestazione sportiva di atletica leggera "Trofeo Gino Zanon" svoltasi il 2 settembre 2012;
Supporto alla realizzazione della sfilata annuale dei carri allegorici avvenuta il 21 febbraio 2012..

PUBBLICA ISTRUZIONE:

Attività del Servizio:

Sono stati erogati i contributi alle Scuole Statali: l'intervento è finalizzato a sostenere il funzionamento delle scuole statali contribuendo a sostenere i costi di gestione. Altro input è stato eseguito, contribuendo finanziariamente alla realizzazione della Classe digitale, ove gli studenti di due classi della scuola di 2° grado, seguono le lezioni con strumentazione digitale.
Sono stati consegnati degli assegni di studio agli studenti della Scuola Media licenziati agli esami della scuola secondaria il cui punteggio conseguito è di 10/10.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

Attività del Servizio:

E' un servizio offerto per agevolare le famiglie con abitazioni distanti dalle sedi scolastiche e per promuovere ed incentivare la cultura del trasporto pubblico. Il servizio è stato assegnato alla Ditta VIAGGI REBELLATO & C. Snc da Rosà ed è regolato da apposito contratto, stipulato nel mese di gennaio 2012 e valido per 2 anni scolastici formativi e con scadenza 30.06.2013. Il servizio è articolato con linee urbane, con percorsi adatti a soddisfare il più possibile alle esigenze degli alunni usufruttori del servizio.

Il servizio garantisce due percorsi (andata e ritorno) per ogni utente, qualunque sia l'orario di uscita. Sono state raccolte le adesioni per l'organizzazione delle linee.

URP:

Contatti quotidiani con i cittadini per eventuali coordinamenti con uffici ed Amministratori.

SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE

REGISTRAZIONE DI TUTTE LE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DAI VARI UFFICI CON TENUTA REGISTRO CARTACEO.

N. 1 L'OBIETTIVO della sottoscritta dopo l'inserimento di tutte le scritture private degli anni precedenti e precisamente dal 1999 in poi in un apposito registro informatico, per l'anno 2012 e' nel tenere aggiornato il registro informatico in modo da rendere piu' veloce e agevole per i colleghi la ricerca di scritture private o di richieste da esterni.

TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2012

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PAR TIME)

RISORSE STRUMENTALI QUELLE IN DOTAZIONE

OBIETTIVO RAGGIUNTO

GESTIONE DELIBERE GIUNTA E CONSIGLIO, DETERMINE DEI RESPONSABILI, DECRETI DEL SINDACO: l'ufficio sovrintende alla numerazione e raccolta cartacea delle determine e dei decreti del Sindaco con la relativa predisposizione di un elenco informatico per la ricerca veloce delle stesse, nonché prepara i file delle determine in PDF in modo da permettere al messo comunale la relativa pubblicazione all'albo web.

Per quanto riguarda le delibere di Giunta, la sottoscritta provvede alla raccolta delle stesse da sottoporre all'approvazione. Oltre a quelle di Giunta, provvede anche alla pubblicazione delle delibere, che consiste nel confezionamento mediante fotocopiatura, preparazione dei file in pdf per il messo comunale e per il sito internet, protocollazione e invio ai capigruppo via mail e distribuzione di fotocopie agli uffici interessati, elenco informatico delle delibere pubblicate per la ricerca veloce da parte degli uffici. Dal 2010 la sottoscritta provvede ad inserire nel sito internet del comune tutte le delibere di G.C. e C.C. nella stessa data di pubblicazione. Pertanto così facendo si sta creando un archivio dal quale tutti gli interessati possono vedere o stampare le delibere senza per questo venire presso il comune.

Inoltre la sottoscritta si occupa dell'esecutività e rilegature delle delibere e delle determinate mediante ricerca delle ditte specializzate nella rilegatura, degli impegni di spesa e delle liquidazioni fatture.

N. 2 L'OBIETTIVO della sottoscritta, oltre a quello di continuare costantemente a inserire nel sito le delibere, è quello di effettuare la rilegatura delle delibere di G.C., C.C., delle Determinate e dei Decreti dell'anno 2011.

Pertanto, prima di arrivare alla rilegatura, bisogna effettuare l'esecutività, il controllo e successivamente bandire una gara per la rilegatura delle stesse.

TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2012

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME).

OBIETTIVO RAGGIUNTO IN PARTE MANCA RILEGATURA

ASSICURAZIONI

La normale attività del servizio è finalizzata a garantire un servizio di assistenza al cittadino incorso nel sinistro, mediante individuazione e prevenzione dei rischi, collaborando con gli uffici interni e con il Broker per la riduzione dei tempi di definizione delle pratiche di risarcimento danni.

Inoltre gestisce in collaborazione con il Broker le polizze RCT, INFORTUNI; PATRIMONIALE, KASKO ecc., con le valutazioni dei singoli contratti in scadenza, negoziazione e stipulazione delle polizze, al fine di ottenere la migliore e più ampia copertura assicurativa al minor costo. Provvede inoltre alla gestione delle richieste di risarcimento danni, alla gestione pratiche legali inerenti i sinistri e all'assistenza agli uffici interni.

Per il 2011 sono state già affidate le coperture assicurative a nuove compagnie per i contratti in scadenza mediante gara.

N. 3 OBIETTIVO: recepire informazioni presso le compagnie assicurative o tramite il broker per la definizione e chiusura di alcune pratiche di risarcimento ancora in piedi.

TEMPO DI ESECUZIONE 30/04/2012

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME)

RISORSE STRUMENTALI QUELLE IN DOTAZIONE

OBIETTIVO RAGGIUNTO IN PARTE

SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO E DELL'INFANZIA :

L'ufficio intrattiene i contatti con la ditta fornitrice dei pasti, la scuola, il comitato mensa e la USSL per quanto riguarda i menu' o problemi organizzativi. Predisporre fotocopie dei menu' da distribuire ai ragazzi e si occupa della liquidazione delle fatture della mensa insegnanti. L'appalto affidato alla ditta Gemeaz a Giungo 2012 scadrà.

N. 4 OBIETTIVO: L'obiettivo della sottoscritta pertanto è quello in collaborazione con la collega Heidempergher Marzia è di seguire le procedure di gara che sarà a livello Europeo per arrivare al nuovo affidamento. Dopo l'affidamento del servizio alla nuova ditta la sottoscritta ha intenzione di predisporre un questionario di rilevazione della soddisfazione dell'utenza mediante la distribuzione di un questionario agli alunni, la raccolta, l'analisi e la valutazione di eventuali azioni correttive da porre in essere in modo da poter nell'eventualità migliorare il servizio

TEMPO DI ESECUZIONE APPALTO: FINE AGOSTO 2012

TEMPO DI ESECUZIONE QUESTIONARIO: 31/12/2012

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME)

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE

OBIETTIVO RAGGIUNTO

LA DIPENDENTE INCARICATA SI E' TENUTA SEMPRE IN STRETTO CONTATTO CON LA SCUOLA FACENDO DA INTERMEDIARIA CON LA DITTA AGOGEST PER RISOLVERE EVENTUALI PROBLEMI RELATIVI ALLA MENSA. NEL CORSO DELL'ANNO SONO STATE CAMBIATE SU RICHIESTA DELLE INSEGNANTI ALCUNE PIETANZE NON GRADITE ALLA MAGGIOR PARTE DEGLI ALUNNI. IL GIUDIZIO DA PARTE DEGLI INSEGNANI SUL SERVIZIO MENSA E' BUONO.

IL QUESTIONARIO PERTANTO NON E' STATO PREDISPOSTO IN QUANTO NON ESSENDOCI STATA NESSUNA LAMENTELA E CONSIDERATO CHE LA NUOVA DITTA HA COMINCIATO DA OTTOBRE IL SERVIZIO, SI E' PENSATO DI PREDISPORLO E CONSEGNARLO PRIMA DELLA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO 2012/2013 IN MODO DA AVERE UNA VISIONE SU TUTTO L'ANNO SCOLASTICO IN QUANTO IL MENU' VARIA TRA AUTUNNALE INVERNALE ED ESTIVO

GESTIONE CONTRATTO DI CONCESSIONI MANUFATTI CIMITERO COMUNALE

L'Ufficio gestisce tutto cio' che riguarda le concessione di loculi, tombe e aree cimiteriali mediante predisposizione di scritture private. Inoltre esegue i controlli sulle concessioni in scadenza.

N. 5 OBIETTIVO: Continuare come per gli anni precedenti nella ricerca di contratti di concessione loculi scaduti, ricerca indirizzi di eredi e invio lettere con avvisi di scadenza delle concessione per poter procedere ai rinnovi dei contratti o alle eventuali estumulazioni.

TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2012

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME)

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE

L'OBIETTIVO NON E' STATO RAGGIUNTO.

INCARICHI LEGALI: L'ufficio provvede a predisporre delibere per incarichi legali, impegni di spesa liquidazione parcelle.

Nello scorso anno si è provveduto, tramite contatti con gli avvocati a riordinare e definire molte delle pratiche vecchie, quindi si è in attesa delle relative chiusure delle pratiche per perenzione.

Pertanto non resta che il normale lavoro delle liquidazione di eventuali parcelle e archiviazione pratiche

IL LAVORO VA AVANTI REGOLARMENTE

PERSONALE

L'ufficio si occupa della gestione della parte giuridica del personale.

Pertanto gestisce la registrazione delle ferie delle assenze varie mediante registrazione informatica in modo che ogni dipendente possa vedere le ferie e assenze effettuate e creando un archivio che serve per le varie statistiche sul personale. Predispose inoltre in collaborazione con il Segretario Comunale Responsabile del Personale delibere delle dotazione organiche del personale, regolamenti, contratti di lavoro con il personale, statistiche, autorizzazioni, concorsi ecc.

Inoltre vengono gestiti i fascicoli personali di ogni dipendente con le relative archiviazioni delle carte riguardanti la vita lavorativa del dipendente.

Con le innovazioni apportate dalla Legge Brunetta si sono intensificati i controlli e le statistiche sul personale da inviare tramite internet, come ad esempio il monitoraggio sulle assenze del personale, del comitato pari opportunità ecc., o le assunzioni, cessazioni o variazione dei contratti di lavoro del personale da inviare tramite internet al centro dell'impiego. Questo comporta un costante controllo e registrazione di tutti dati..

Inoltre insieme al Segretario Comunale coordina il nucleo di valutazione presieduto dal segretario Comunale stesso fornendo il necessario supporto amministrativo.

IL LAVORO VA AVANTI REGOLARMENTE

L'obiettivo fondamentale è quello di fornire il miglior servizio possibile al cittadino mediante disponibilità alle spiegazioni e gentilezza, aiutando le persone in difficoltà nella compilazione delle carte, ed elasticità nell'orario di ricevimento del pubblico, accogliendo i cittadini anche dopo la chiusura del ricevimento al pubblico, in modo particolare quei cittadini che hanno problemi di lavoro.

Si precisa che se alcuni obiettivi sono stati raggiunti in parte o non sono stati raggiunti, è dipeso anche dal fatto che alla dipende incaricata è mancato il tempo materiale (part time) per portarli avanti a causa di lavori extra piu' importanti.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Ampliamento dell'orario di apertura dello sportello dell'Ufficio Anagrafe

MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE ORE 17 ALLE ORE 19:

- in corso dal 01 gennaio 2012, con risultati positivi per il cittadino.

Riparazione dello schedario rotante per consentire l'aggiornamento delle schede cartacee e il rilascio di certificati storici, oltre alla consultazione dello schedario carte d'identità:

- riparazione effettuata, schedario funzionante.

Revisione dell'anagrafe a seguito del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni:

- in corso: scadenza 31/12/2013.

Sostituzione Ufficio Protocollo in caso di assenza della titolare e conseguente smaltimento lavoro arretrato:

- si effettua regolarmente, secondo necessità.

Si fa presente che il personale dell'ufficio servizi demografici è composto da 2 dipendenti, di cui 1 tempo pieno e 1 part-time, e una persona assunta con contratto di lavoro interinale, che, pertanto, non può essere delegata alla firma di certificati, atti, autentiche.

AREA VIGILANZA

1. In ordine alla **vigilanza sul territorio di competenza, in orario serale/notturno**, il personale di questo Comando, ad oggi, ha effettuato 31 uscite con pattuglie composte da due unità, per un totale di 296.5 ore, finalizzate alla prevenzione e repressione di comportamenti devianti e/o pericolosi per la pubblica incolumità nonché, con l'utilizzo degli strumenti in dotazione, autovelox e telelaser, al controllo sull'osservanza dei limiti di velocità.
2. Rispetto ai **servizi prestati in occasione di manifestazioni civili, religiose, sportive** etc., svoltesi in orario festivo o serale, il personale di questo Ufficio ha garantito la propria presenza in tutte quelle comunicate, coordinando altresì il personale messo a disposizione dalla locale Protezione Civile, per un ordinato e sicuro svolgimento delle stesse. Per brevità, si comunica solo il numero degli interventi che ammonta a 34, riservandosi di specificare dettagliatamente, se richiesto.
3. In ordine al programma di **educazione stradale**, per l'anno scolastico 2011/2012, il personale di Polizia Locale ha concluso con il mese di giugno u.s., il progetto proposto agli studenti delle Scuole Primarie dell'Istituto Comprensivo "Gianni Rodari", che aveva come obiettivo "L'educazione al corretto uso dello scuolabus e del pullman in generale", con preparazione teorica, in collaborazione con il personale docente, di 3 classi di scolari e prova con simulazione finale, a conclusione del corso.

AREA FINANZIARIA

PROGRAMMA : COSTI E FABBISOGNI STANDARD – DA CERTIFICATI 2010

Si può considerare questo obiettivo raggiunto e, con vanto soprattutto, raggiunto nei termini di legge.

I questionari relativi all'individuazione dei costi e fabbisogni standard erano relativi alle funzioni nel settore sociale e di istruzione pubblica. La difficoltà dell'interpretazione delle norme, talvolta intese con più significati dai diversi uffici ha visto l'ufficio Ragioneria coinvolto, come per i precedenti questionari, in primo piano come punto di riferimento per tutti i colleghi.

L'Area Finanziaria nel suo complesso è stata coinvolta per un discreto periodo di tempo curando e collaborando con gli uffici preposti alla redazione dei questionari, correggendo gli stessi più volte e provvedendo infine all'invio con procedura telematica.

PROGRAMMA: PREDISPOSIZIONE MODELLI PA 04 PER RISCATTI O MOBILITA'

Si può considerare raggiunto anche questo obiettivo che ha visto coinvolti due soggetti appartenenti all'Area Finanziaria.

In particolare l'Ufficio ha curato la ricostruzione dell'intera carriera contributiva di alcuni dipendenti ancora in servizio che hanno presentato una richiesta di riscatto. Nel corso di quest'anno sono state soddisfatte tutte le richieste presentate (N. 5 modelli) e i dati per la compilazione del modello PA04 sono stati trasmessi ad uno studio specializzato che li ha elaborati e riconsegnati all'Ufficio il quale li ha completati e ne ha curato l'inoltro all'Istituto di competenza e al dipendente interessato.

PROGRAMMA: GESTIONE IVA NUOVO SERVIZIO FOTOVOLTAICO

Si può considerare raggiunto l'obiettivo in oggetto che ha dato avvio al nuovo servizio di gestione Iva fotovoltaico.

In particolare l'Ufficio cura la trasmissione dell'enorme mole di dati relativi ai due impianti Rossano I Rossano II, e San Zenone relativamente alla produzione di energia, alla vendita dell'energia e/o allo scambio sul posto.

L'ufficio segue e affianca lo Studio di consulenza incaricato nella contabilizzazione delle entrate derivanti dalla vendita di energia e dal riconoscimento degli incentivi erogati e ne cura l'inserimento con scritture contabili nei registri di competenza.

SERVIZIO URBANISTICA /EDILIZIA PRIVATA

L'obbiettivo generale è stato il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'Ufficio, e al contempo, l'incremento della trasparenza dell'attività svolta.

Nel dettaglio, la **tipologie di progetto** previste sono state due, la prima volta al miglioramento dell'efficienza, tramite la diminuzione i tempi di evasione di alcune categorie di pratiche edilizie "ordinarie", riducendo gli stessi mediamente del 10% rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, la seconda volta a rendere più trasparente l'attività dell'Ufficio, pubblicando nel sito web del Comune ogni notizia o avviso che sia rilevante per i cittadini in merito al settore di competenza.

Progetti – stato di attuazione

Progetto n. 1: riduzione tempi previsti per l'evasione di alcune categorie di pratiche edilizie

Il progetto prevedeva la riduzione, mediamente del 10%, dei tempi previsti per l'evasione di alcune tipologie di pratiche edilizie (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, C.D.U.). A conclusione dell'intero anno considerato lo stato di attuazione può definirsi buono, in particolare per quanto riguarda le richieste di C.D.U. e le richieste di autorizzazione paesaggistica. Alcune difficoltà, dovute anche alla presenza di pratiche arretrate, sono state riscontrate per quanto riguarda i permessi di costruire, ma la tendenza generale si è mantenuta nella direzione indicata dal progetto.

Progetto n. 2: trasparenza

Il progetto prevedeva di rendere più trasparente l'attività dell'Ufficio, pubblicando nel sito web del Comune ogni notizia o avviso che sia rilevante per i cittadini in merito al settore di competenza.

Ci si riferisce, in particolare, ad avvisi riguardanti la modifica delle previsioni degli strumenti urbanistici generali (P.R.G. / P.A.T.I. / P.I.), ed alle principali novità di carattere normativo e regolamentare (sia a livello nazionale che regionale).

Oltre a ciò, si era previsto inoltre aggiornare la modulistica "personalizzata" già presente sul sito web del Comune, che i cittadini ed i liberi professionisti possono utilizzare per tutte le richieste da presentare al Comune (permessi di costruire, D.I.A., agibilità, C.D.U., ecc. ecc.).

Lo stato di attuazione nell'anno considerato può definirsi soddisfacente ed in linea con le previsioni del progetto. Il sito web del Comune, per quanto di competenza, è stato regolarmente aggiornato per quanto riguarda le principali notizie di finanziamenti pubblici ai soggetti privati (es.: bando per la concessione di contributi regionali per il rafforzamento ed il miglioramento sismico di edifici privati), nonché per quanto riguarda la modulistica.

Oltre a quanto sopra indicato, l'ufficio ha continuato la collaborazione con il Servizio LL.PP. per la realizzazione di alcune opere pubbliche.

In conclusione si ritiene che l'attuazione dei programmi-progetti sia stata soddisfacente ed in generale in linea con le previsioni. La tendenza al miglioramento dell'efficienza e della trasparenza è apparsa chiara ed evidente e, pur senza entrare nello specifico, rispondente agli obiettivi generali prefissati.

RELAZIONE 2012 RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO DOTAZIONI STRUMENTALI VIII

Secondo quanto disposto della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo.

L'esigenza di contenimento delle spese correnti per il funzionamento degli Uffici delle amministrazioni pubbliche è un tema ricorrente che impone di fatto un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie interne ed è quanto questo apparato amministrativo nel 2012 ha avuto come obiettivo.

Telefonia mobile al 31.12.2012

Sono attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione n. 9 utenze mobili così distribuite:

Ass. pubblica sicurezza	1 Utenza
Anagrafe	1 Utenza
LL.PP.	3 Utenza
Sindaco	1 Utenza
Vigili	2 Utenze
Traffico Dati	1 Utenza

Rispetto all'anno 2011 c'è stato un lieve aumento di spesa di circa € 40,00.- e più precisamente a seguito dell'attivazione delle utenze di gestione della pubblica illuminazione tramite il sistema Smart Town

Autoparco al 31.12.2012

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione e per la manutenzione del patrimonio comunale. L'Autoparco risulta così composto:

1	LANCIA DELTA	AD407EV
2	ALFA	DA 470CR
3	PANDA	DK464VW
4	PANDA YOUNG Vigili	BB087WK
5	FIAT PUNTO 60 Vigili	AV423YT
6	FIAT STILO 192 Vigili	CS679HC
7	FIAT DOBLO'	CG169ER
8	IVECO ML 20	CZ823WC
9	Taglia Erba GRILLO	ACX913
10	Autocarro DAILY	DB903RZ
11	VOLKSWAGEN	CS157FZ
12	FIAT PANDA - messo	AV856YD

Nel corso del 2012 gli automezzi di servizio sono stati utilizzati esclusivamente per compiti istituzionali e di servizio e per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione, in particolare da tutto il personale comunale e dalle Figure Istituzionali per la partecipazione a riunioni, convegni, giornate di studio varie, convocazioni presso Regione e Provincia, sopralluoghi e lavori sul territorio comunale, notifiche, e altro; è stato mantenuto il parco macchine esistente e prima di provvedere ad un eventuale acquisto di un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato. Gli automezzi sono stati efficienti e funzionali rispetto alle esigenze dei diversi Uffici che ne hanno fatto utilizzo.

Ogni utilizzo delle autovetture è accompagnata da un'annotazione di presa in carico, su apposito registro, da parte del funzionario con indicazione della motivazione dell'utilizzo stesso, data ed ora di presa in carico, destinazione e chilometraggio effettuato.

Si sottolinea che non essendo stato possibile ridurre il numero di autovetture, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli Uffici, si è provveduto a razionalizzarne l'uso delle stesse.

La suddetta dotazione è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimo di efficiente funzionamento degli uffici per l'espletamento di compiti istituzionali.

Per quanto riguarda l'acquisto dei carburanti al fine del raggiungimento degli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, l'Ente ha continuato a rifornirsi presso un rivenditore AGIP presente nel territorio comunale, evitando ulteriore consumo e perdite di tempo per l'effettuazione del rifornimento al di fuori del territorio comunale, dove viene applicato uno sconto maggiore rispetto a quello applicato dalle convenzioni Consip, e dove viene comunque effettuato il servizio di erogazione da parte del gestore a tutti i mezzi comunali sulle isole "fai da te", dove il prezzo risulta essere ancora più conveniente.

Il risparmio di spesa nella manutenzione generale del parco macchine dell'Ufficio Tecnico è stato utilizzato per colmare l'aumento generale di spesa del carburante rispetto l'anno 2011, incremento dovuto anche all'utilizzo degli automezzi Istituzionali da parte degli organi di Governo; ciò ha però evitato il maggior rimborso forfettario previsto dalle tabelle Aci per l'utilizzo dell'auto propria.

Attrezzature Informatiche al 31.12.2012

La dotazione informatica della Sede Comunale è la seguente:

- N. 41 pc
- N. 3 notebook
- N. 24 stampanti
- N. 1 plotter
- N. 3 fotocopiatori stampante
- N. 2 server Windows
- N. 1 server Linux
- N. 2 scanner
- N. 3 router
- N. 2 access point wireless
- N. 1 firewall
- N. 1 gruppi di continuità

La dotazione informatica della Biblioteca Comunale è la seguente:

- N. 6 pc
- N. 2 fotocopiatore stampante
- N. 1 firewall
- N. 1 acces point
- N. 1 ripetitore wireless

Le attrezzature informatiche sono dedicate alla postazione di lavoro e vengono tutte utilizzate normalmente senza sprechi per inutilizzo. Le dotazioni strumentali informatiche sono continuamente monitorate ed aggiornate sulla base dell'obsolescenza raggiunta nell'arco del ciclo di vita delle stesse; possono altresì venire sostituite in caso di guasto o malfunzionamento, previa puntuale analisi per evitare un inutile costo.

Per evitare alcuni aspetti critici legati ad un notevole calo di prestazione dell'infrastruttura del Terminal Service, non più in grado di supportare la mole di lavoro a cui viene sottoposta, nel corso dell'anno 2012 si è provveduto alla sostituzione dell'attuale Server PDC con uno nuovo e passaggio dell'infrastruttura su ambiente virtuale basato su Microsoft Hyper-V di Windows server 2012, garantendo così da un lato prestazioni ottimali per il proprio lavoro e affidabilità per quanto riguarda la business continuità e dall'altro una struttura estremamente flessibile, in grado di adattarsi senza traumi o eccessivi oneri al variare col tempo delle proprie necessità. Tutto ciò permette anche la migrazione del server Linux verso una nuova infrastruttura su ambiente Windows installato su macchina virtuale, con la sostituzione dell'attuale server che gestisce i relativi programmi;

Viene comunque garantito un continuo e puntuale monitoraggio del sistema di rete con aggiornamento dei due server adibiti ad una più ottimale gestione di altri servizi, quali backup e accessi al fine di ottimizzare i processi di acquisizione e protezione dei dati elaborati, server che permettono ai diversi utenti di lavorare in modo snello ed efficiente attraverso il "terminal server 2008" ciascun con il proprio profilo e da qualsiasi postazione di lavoro.

Dopo aver richiesto numerosi interventi di manutenzione e riparazione per continuare comunque la propria attività, nel corso dell'anno è stata sostituita una postazione dell'ufficio Tecnico Edilizia Privata che risultava obsoleta e mal funzionante.

Vengono altresì annualmente aggiornati antivirus e firewall, pacchetti di sicurezza centralizzati che permettono una protezione automatica controllando tutti i client e servers, in grado di filtrare tutti i messaggi in entrata e uscita per bloccare spam e virus e una più generale protezione dei dati dai rischi di sicurezza da internet, da attacchi di spionaggio e da attacchi esterni attraverso l'uso di un sistema che scopre le intrusioni, permettendo così che gli attacchi vengano scoperti, evitati e localizzati;

Sono garantiti gli accessi alle singole postazioni ed alla rete comunale sono tramite autenticazione e log di registrazione.

Per adempiere al provvedimento Generale del Garante relativamente alle attività degli Amministratori di Sistema viene annualmente aggiornato un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema con registrazioni (access log) comprendenti i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate, conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

A seguito della direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione n.8/2009, che prevede delle linee guida sui siti web delle PA, e che, oltre a fornire una serie di indicazioni puntuali su come realizzare e gestire i siti web istituzionali e tematici delle PA, raccogliendo tutta la normativa riguardante i siti web istituzionali, è stato realizzato uno strumento operativo on-line di verifica della conformità, la Bussola della Trasparenza, con il quale le Amministrazioni Pubbliche e i cittadini possono utilizzare strumenti per l'analisi ed il monitoraggio dei siti web istituzionali, ma soprattutto le Pubbliche Amministrazioni possono verificare i siti web istituzionali, analizzare i risultati della verifica ed intraprendere le correzioni necessarie; per adempiere a ciò sono state effettuate delle azioni tecniche, adeguando il codice, la nomenclatura e i contenuti nella home page, e delle azioni organizzative e redazionali, realizzando delle sezioni e dei contenuti mancanti e necessari per legge, verificando nuovamente il sito web, riprendendo, se necessario, il ciclo di miglioramento continuo; ciò ha permesso la certificazione con rilascio del relativo bollino, certificazione strutturale che va a garantire la fruibilità anche da parte di utenti diversamente abili.

E' stato incentivato l'utilizzo della posta elettronica, anche attraverso la gestione dedicata del servizio stesso con la configurazione di uno dei server, favorendo così un maggiore utilizzo della stessa anche per il dialogo e lo scambio di documenti sia interni tra tutte le postazioni, , così da permettere la dematerializzazione di molteplici documenti.

Più spesso si è ricorso all'utilizzo della posta elettronica certificata permettendo così di dare a un messaggio di posta elettronica lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento tradizionale, certificando e firmando elettronicamente il contenuto garantendo così l'autenticazione e l'integrità dei dati.

Continuano le procedure ed i sistemi tesi al miglioramento dell'efficienza interna degli Uffici anche attraverso processi di dematerializzazione, così come previsto dal Codice dell'Amministrazione

Digitale, sostituendo la stampa con l'archiviazione, l'invio e lo scambio di documenti in formato digitale. Tutto ciò è permesso attraverso l'utilizzo dell'Albo web, sezione nei siti informatici dell'Ente dove vengono pubblicati gli atti per i quali è obbligatoria la pubblicità legale.

Viene favorita la consultazione di normative e documentazione varia attraverso l'accesso a diverse banche dati "on line",

Il Comune di Rossano Veneto ha attuato nel 2011 un grosso sforzo di informatizzazione e di razionalizzazione della funzionalità dei servizi dotandosi di una serie di strumentazioni che ormai appaiono irrinunciabili.

Il comune di Rossano Veneto ha altresì continuato e favorito ulteriormente misure di razionalizzazione:

- ottimizzazione dell'uso della carta, con l'uso del fronte-retro in tutte le copie delle determinazioni diminuendo il numero delle copie e più in generale di tutti gli atti interni degli uffici ove possibile, grazie alla pubblicazione diretta sulla rete comunale e lo scambio di informazioni favorendo l'uso della posta elettronica sia normale che certificata evitando la stampa dei documenti.
- ottimizzazione dell' utilizzo di cartucce per stampanti, dove possibile, con toner rigenerato, con un risparmio rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto di materiale compatibile di € 811,91.-, mentre per quanto riguarda l'acquisto di materiale originale ammonta a € 197,97.-;
- ottimizzato è stato anche l' utilizzo di materiale di cancelleria e materiale vario necessario agli Uffici comunali con un risparmio rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2011 di circa € 1.066,30.-;
- postazioni di stampa condivise sui fotocopiatori a noleggio il cui costo del toner, la sostituzione di apparati guasti, la manutenzione e l'assistenza sono ricompresi nel canone trimestrale della Consip; tale contratto consente di risparmiare sia nell'acquisto delle attrezzature, sia nella gestione delle stesse, oltre a garantire sempre un adeguato livello di servizio, vista la garanzia della sostituzione prima dell'obsolescenza delle apparecchiature alla scadenza del contratto stesso;
- controllo dei consumi previa analisi dei prezzi di mercato dei prodotti, monitoraggio e vigilanza sulla fornitura dei diversi materiali;

Nel corso del triennio 2013-2015 è previsto il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti attraverso l'acquisizione delle dotazioni necessarie al fine di perseguire la massima economicità della gestione.

Si può concludere che l'attività di questa Amministrazione si è caratterizzata per la continua ricerca di una maggiore efficienza ed efficacia con particolare riguardo al principio del contenimento del migliore rapporto costi/benefici al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione.

ELENCO RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA
ATTESTAZIONE AGGIORNAMENTO INVENTARIO
INESISTENZA DEBITI FUORI BILANCIO
CERTIFICAZIONE RISPETTO PATTO DI STABILITÀ 2012
DIMOSTRAZIONE FONDO CASSA 2012
SPESE DI RAPPRESENTANZA 2012

IX

TcRis.	Capit.	Descrizione	Res.	Stanziamiento	Accertato	Incssato	Da incassare
1	TITOLO	: Entrate Tributarie					
			2003	12.766,01	12.766,01	0,00	12.766,01
			2005	19.894,83	19.894,83	0,00	19.894,83
			2011	0,00	0,00	0,00	0,00
			2012	509.290,29	509.290,29	0,00	509.290,29
			Totale	541.951,13	541.951,13	0,00	541.951,13
2	TITOLO	: Entrate derivanti da contributi e trasfe					
			2007	0,00	0,00	0,00	0,00
			2009	22.875,90	22.875,90	0,00	22.875,90
			2012	72.500,00	72.500,00	0,00	72.500,00
			Totale	95.375,90	95.375,90	0,00	95.375,90
3	TITOLO	: Entrate extratributarie					
			2007	1.100,00	1.100,00	0,00	1.100,00
			2010	21.664,00	21.664,00	0,00	21.664,00
			2012	147.679,93	147.679,93	0,00	147.679,93
			Totale	170.443,93	170.443,93	0,00	170.443,93
4	TITOLO	: Entrate derivanti da alienazioni, da tra					
			2007	116.311,78	116.311,78	0,00	116.311,78
			2012	48.400,00	48.400,00	0,00	48.400,00
			Totale	164.711,78	164.711,78	0,00	164.711,78
5	TITOLO	: Entrate derivanti da accensioni di prest					
			1989	17.686,46	17.686,46	0,00	17.686,46
			1996	65.661,91	65.661,91	0,00	65.661,91
			1998	2.669,92	2.669,92	0,00	2.669,92
			2010	3.600,00	3.600,00	0,00	3.600,00
			Totale	89.618,29	89.618,29	0,00	89.618,29
6	TITOLO	: Entrate da servizi per conto di terzi					
			1994	1.407,22	1.407,22	0,00	1.407,22
			2000	663,40	663,40	0,00	663,40
			2001	5,16	5,16	0,00	5,16
			2004	954,53	954,53	0,00	954,53
			2006	2.287,28	2.287,28	0,00	2.287,28
			2007	1.937,88	1.937,88	0,00	1.937,88
			2008	757,74	757,74	0,00	757,74
			2010	791,29	791,29	0,00	791,29
			2011	1.985,95	1.985,95	0,00	1.985,95
			2012	198.468,77	198.468,77	0,00	198.468,77
			Totale	209.259,22	209.259,22	0,00	209.259,22
			TOTALE ENTRATE :				
			1989	17.686,46	17.686,46	0,00	17.686,46
			1994	1.407,22	1.407,22	0,00	1.407,22
			1996	65.661,91	65.661,91	0,00	65.661,91
			1998	2.669,92	2.669,92	0,00	2.669,92
			2000	663,40	663,40	0,00	663,40
			2001	5,16	5,16	0,00	5,16
			2003	12.766,01	12.766,01	0,00	12.766,01
			2004	954,53	954,53	0,00	954,53
			2005	19.894,83	19.894,83	0,00	19.894,83
			2006	2.287,28	2.287,28	0,00	2.287,28
			2007	119.349,66	119.349,66	0,00	119.349,66
			2008	757,74	757,74	0,00	757,74
			2009	22.875,90	22.875,90	0,00	22.875,90
			2010	26.055,29	26.055,29	0,00	26.055,29
			2011	1.985,95	1.985,95	0,00	1.985,95
			2012	976.338,99	976.338,99	0,00	976.338,99
			Totale	1271.360,25	1271.360,25	0,00	1271.360,25

Elenco residui: Anno 2013 - Parte Spesa

COBII T.VD03/4350 V.10/03/09

ELENCO RESIDUI PER ANNO DI PROVENIENZA

DT.ELAB.18/04/13

TiFuSelin	Capit.	Descrizione	Res.	Stanziamiento	Impegnato	Pagato	Da pagare
1	TITOLO	: Spese correnti					
			1992	3.124,56	3.124,56	0,00	3.124,56
			1995	2.990,69	2.990,69	0,00	2.990,69
			2003	6.120,00	6.120,00	0,00	6.120,00
			2004	3.720,00	3.720,00	0,00	3.720,00
			2005	1.224,00	1.224,00	0,00	1.224,00
			2006	4.825,61	4.825,61	0,00	4.825,61
			2008	11.898,12	11.898,12	0,00	11.898,12
			2009	30.893,86	30.893,86	0,00	30.893,86
			2010	53.723,49	53.723,49	0,00	53.723,49
			2011	162.778,03	162.778,03	0,00	162.778,03
			2012	664.197,99	664.197,99	0,00	664.197,99
			Totale	945.496,35	945.496,35	0,00	945.496,35
2	TITOLO	: Spese in conto capitale					
			1989	9.426,97	9.426,97	0,00	9.426,97
			1991	7.240,56	7.240,56	0,00	7.240,56
			1995	1.093,86	1.093,86	0,00	1.093,86
			1996	30.575,65	30.575,65	0,00	30.575,65
			1997	6.791,37	6.791,37	0,00	6.791,37
			1998	52.628,58	52.628,58	0,00	52.628,58
			1999	57.868,25	57.868,25	0,00	57.868,25
			2000	7.381,17	7.381,17	0,00	7.381,17
			2002	2.293,00	2.293,00	0,00	2.293,00
			2003	6.479,06	6.479,06	0,00	6.479,06
			2004	24.585,73	24.585,73	0,00	24.585,73
			2005	14.347,32	14.347,32	0,00	14.347,32
			2006	149.202,44	149.202,44	0,00	149.202,44
			2007	57.444,80	57.444,80	0,00	57.444,80
			2009	234,74	234,74	0,00	234,74
			2010	36.553,96	36.553,96	0,00	36.553,96
			2011	333,04	333,04	0,00	333,04
			2012	619.140,77	619.140,77	0,00	619.140,77
			Totale	1083.721,27	1083.721,27	0,00	1083.721,27
4	TITOLO	: Spese per servizi per conto terzi					
			2006	700,00	700,00	0,00	700,00
			2007	560,81	560,81	0,00	560,81
			2008	394,56	394,56	0,00	394,56
			2010	0,00	0,00	0,00	0,00
			2011	32.605,00	32.605,00	0,00	32.605,00
			2012	246.825,87	246.825,87	0,00	246.825,87
			Totale	281.086,24	281.086,24	0,00	281.086,24

Elenco residui: Anno 2013 - Parte Spesa

DT. ELAB. 18/04/13

ELENCO RESIDUI PER ANNO DI PROVENIENZA

TFuSeIn	Capit. Descrizione	Res.	Stanziamiento	Impegnato	Pagato	Da pagare

TOTALE SPESE:						
		1989	9.426,97	9.426,97	0,00	9.426,97
		1991	7.240,56	7.240,56	0,00	7.240,56
		1992	3.124,56	3.124,56	0,00	3.124,56
		1995	4.084,55	4.084,55	0,00	4.084,55
		1996	30.575,65	30.575,65	0,00	30.575,65
		1997	6.791,37	6.791,37	0,00	6.791,37
		1998	52.628,58	52.628,58	0,00	52.628,58
		1999	57.868,25	57.868,25	0,00	57.868,25
		2000	7.381,17	7.381,17	0,00	7.381,17
		2002	2.293,00	2.293,00	0,00	2.293,00
		2003	12.599,06	12.599,06	0,00	12.599,06
		2004	28.305,73	28.305,73	0,00	28.305,73
		2005	15.571,32	15.571,32	0,00	15.571,32
		2006	154.728,05	154.728,05	0,00	154.728,05
		2007	58.005,61	58.005,61	0,00	58.005,61
		2008	12.292,68	12.292,68	0,00	12.292,68
		2009	31.128,60	31.128,60	0,00	31.128,60
		2010	90.377,45	90.377,45	0,00	90.377,45
		2011	195.716,07	195.716,07	0,00	195.716,07
		2012	1530.164,63	1530.164,63	0,00	1530.164,63

		Totale	2310.303,86	2310.303,86	0,00	2310.303,86
=====						



COMUNE DI ROSSANO VENETO
Provincia di Vicenza

P.ZZA MARCONI, 4 36028 Rossano Veneto

10 APR. 2013
ii,

VISTO il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2012;

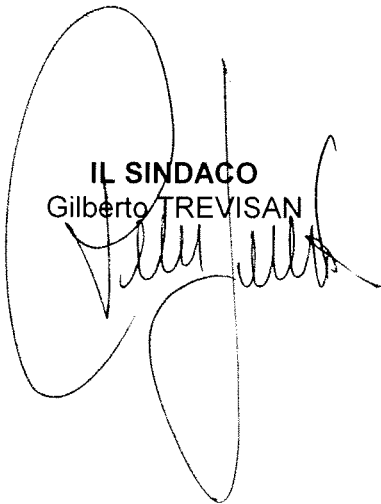
VISTI gli atti d'ufficio;

I sottoscritti:

- ◆ **SINDACO TREVISAN Gilberto ;**
- ◆ **SEGRETARIO Generale Dott. ORSO Paolo;**
- ◆ **RESPONSABILE Servizio contabile e gestione delle entrate Zelia Rag. PAN;**

Attestano

Che tutti i beni e i diritti sono inclusi nel rendiconto.

IL SINDACO
Gilberto TREVISAN




IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo ORSO


**IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE**
Zelia Rag. PAN


COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

PIAZZA MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (VI) - P. IVA 00261630248 -
TEL 0424/547130 - FAX 0424/84935

Il, 10 APR. 2013

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

VISTO il Rendiconto dell'Esercizio finanziario 2012;

VISTI gli atti d'ufficio;

Il sottoscritto BONANNO Corrado , Responsabile del Servizio Lavori Pubblici,
Manutenzioni del Patrimonio, Ecologia e Protezione Civile,

A t t e s t a

l'inesistenza di debiti fuori Bilancio.

IL RESP.LE AREA GESTIONE TECNICA DEL TERRITORIO

BONANNO Arch. Corrado



Corrado Bonanno

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

PIAZZA MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (VI) - P. IVA 00261630248 -
TEL 0424/547130 - FAX 0424/84935

il, 10 APR. 2013

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

VISTO il Rendiconto dell'Esercizio finanziario 2012;

VISTI gli atti d'ufficio;

La sottoscritta Zelia Rag. PAN, Responsabile del Servizio Contabile e
Gestione delle Entrate,

A t t e s t a

l'inesistenza di debiti fuori Bilancio.



IL RESP.LE AREA FINANZIARIA
Zelia Rag. PAN

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Zelia Rag. PAN", written over the printed name.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

PIAZZA MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (VI) - P. IVA 00261630248 -
TEL 0424/547130 - FAX 0424/84935

li, 10 APR. 2013

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

VISTO il Rendiconto dell'Esercizio finanziario 2012;

VISTI gli atti d'ufficio;

Il sottoscritto Segretario Generale ORSO Dott. Paolo Responsabile del Servizio Gestione Amministrativa e Personale, Servizi alla Persona, Servizi Sociali e Segreteria del Sindaco, Servizi Demografici, Statistici, Informatici, Biblioteca, Protocollo, Messo, Responsabile del Servizio Polizia Locale,

A t t e s t a

l'inesistenza di debiti fuori Bilancio.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo ORSO

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

PIAZZA MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (VI) - P. IVA 00261630248 -
TEL 0424/547130 - FAX 0424/84935

il, 10 APR. 2013

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

VISTO il Rendiconto dell'Esercizio finanziario 2012;

VISTI gli atti d'ufficio;

Il sottoscritto DE BONI Geom. Luca , Responsabile del Servizio Urbanistica,
Sportello Unico dell'Edilizia, Sportello Unico per le attività produttive, Servizio
Attività Economiche;

A t t e s t a

l'inesistenza di debiti fuori Bilancio.

IL RESP.LE AREA URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE
Geom. DE BONI Luca



Handwritten signature of Luca De Boni, consisting of a stylized 'L' and 'D' followed by 'Luca De Boni'.

Patto di stabilità interno 2012 - Art. 31, commi 20 e 20 bis, della legge n. 183/2011

(Legge n. 183/2011 e Decreto Legge n. 16/2012)

**PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE
della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2012**

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2013

COMUNE ROSSANO VENETO

VISTO il decreto n. 0020386 del Ministero dell'economia e delle finanze del 5 giugno 2012 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2012 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 0053363 del Ministero dell'economia e delle finanze del 9 luglio 2012 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2012 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2012;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2012 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pattostabilitainterno.tesoro.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
SALDO FINANZIARIO 2012		
		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	4.902
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	4.738
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	164
4	SALDO OBIETTIVO 2012	158
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2012 (art. 4-ter, comma 2, decreto legge n. 16 del 2012)	0
6	Pagamenti di residui passivi di parte capitale (o, per gli enti che partecipano alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, pagamenti per impegni già assunti al 31 dicembre del 2011) di cui al comma 6, articolo 4-ter del decreto legge 2 marzo 2012, n. 16	0
7=5-6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2012 E NON UTILIZZATI PER PAGAMENTI DI RESIDUI PASSIVI IN CONTO CAPITALE (o, per gli enti che partecipano alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per pagamenti di impegni già assunti al 31 dicembre del 2011). Art. 4-ter, comma 6, decreto legge n. 16 del 2012	0
8=4+7	SALDO OBIETTIVO 2012 FINALE	158
9=3-8	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	6

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

il patto di stabilità interno per l'anno 2012 è stato rispettato

il patto di stabilità interno per l'anno 2012 NON E' STATO RISPETTATO

LUOGO ROSSANO VENETO

DATA 26/03/2013

IL PRESIDENTE / IL SINDACO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Timbro

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

ENTE: 12/ 1 COMUNE DI ROSSANO VENETO SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA
 CONTO CONSUNTIVO AL 31/12/2012 ES. FINANZIARIO 2012 GESTIONE DI CASSA DIVISA EURO

CONTO	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
** FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO			3.327.210,07
RISCOSSIONI (COLONNE DEL RIEPILOGO GENERALE DELL'ENTRATA) (+)	470.520,94	5.968.125,53	6.438.646,47
PAGAMENTI (COLONNE DEL RIEPILOGO GENERALE DELL'USCITE) (-)	1.549.441,69	6.252.486,10	7.801.927,79
		DIFFERENZA	1.363.283,32
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2012			1.963.926,75

CONCORDANZA CON LA TESORERIA CENTRALE

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2012	L.V.E. 1.963.926,75
(-) L.V.E.	88.532,66
(+) L.V.E.	33.922,81
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA CENTRALE L.V.E.	1.909.316,90

SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L'ANNO 2012 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA

ROSSANO VENETO 29/1/2013

IL TESORIERE
 BANCA ANTONVENETA S.P.A.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
TREVISAN Gilberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
ORSO Dott. Paolo

N. **404** Reg. Pubbl.

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **18 APR. 2013** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li **18 APR. 2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
ORSO Dott. Paolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....